



**BASES DE LA CONVOCATORIA Y SELECCIÓN  
PARA PRACTICAS PROFESIONALES  
DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL  
CAJAMARCA, 2025**

Comisión Permanente para Procesos de Selección del  
Personal que Realizará Prácticas Profesionales y Pre  
Profesionales en la Sede del Gobierno Regional  
2025



---

**INDICE**

**CAPÍTULO I: Generalidades**

- 1.1. Entidad convocante
- 1.2. Objetivo
- 1.3. Finalidad
- 1.4. Base Legal
- 1.5. La Naturaleza Jurídica

**CAPÍTULO II: Comisión del Concurso**

- 2.1. De la Comisión de Concurso
  - 2.1.1. Funciones de la Comisión
  - 2.1.2. Prohibiciones, incompatibilidades, abstenciones e impedimentos de la Comisión

**CAPÍTULO III: Disposiciones Generales**

- 3.1. Plazas a Convocar
- 3.2. Cronograma del proceso
- 3.3. Requisitos para realizar Prácticas Profesionales en la Sede del Gobierno Regional de Cajamarca

**CAPÍTULO IV: Disposiciones Específicas**

- 4.1. Etapas del Concurso Público
  - 4.1.1. Etapa Preparatoria
  - 4.1.2. Etapa de convocatoria y Elección
    - A. Fase de difusión
    - B. Fase de Reclutamiento
    - C. Fase de Evaluación
      - c.i. Evaluación curricular
      - c.ii. Entrevista Personal
  - 4.1.3. Etapa de Elección
- 4.2. Bonificaciones Especiales
  - 4.2.1. Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
  - 4.2.2. Bonificación por Discapacidad
- 4.3. Suscripción del convenio de practicas

**CAPÍTULO V: Disposiciones Finales**

- 5.1. Disposiciones Complementarias
- 5.2. Declaratoria de Desierto Y Cancelación Del Proceso
  - A. Declaratoria de Desierto
  - B. Declaratoria de cancelación
- 5.3. Anexos



---

**CAPITULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE.**

Gobierno Regional de Cajamarca – Sede central

**1.2. OBJETIVO**

Establecer las Bases de los procedimientos de convocatoria y selección (Concurso) de Prácticas Profesionales en el Gobierno Regional de Cajamarca – Sede central

**1.3. FINALIDAD**

Busca brindar a los egresados y/o bachiller de los centros de estudios, lo orientación y capacitación necesaria para el ejercicio de sus actividades en los Órganos y Unidades Orgánicas del Gobierno Regional de Cajamarca- Sede Central, a fines con los conocimientos adquiridos durante su formación académica.

**1.4. BASE LEGAL.**

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
- Ley N° 31396 Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto para el año fiscal 2024
- Resolución de Gerencia General Regional N° D65-2025-GR.CAJ/GGR de fecha 19 de febrero de 2025; donde Resuelve CONFORMAR la Comisión Permanente para el concurso de Practicas Pre profesionales y Profesionales de la Sede del Gobierno Regional de Cajamarca.
- Oficio N° D380-2025-GR.CAJ-GRPPAT/SGPT de fecha 01 de abril de 2025, emite Opinión Favorable de Disponibilidad Presupuestal.

**1.5. NATURALEZA JURÍDICA**

Las modalidades formativas de servicio NO GENERAN VÍNCULO LABORAL, ni otro derecho o beneficio distinto a lo establecido por las presentes bases; así como la lo normativa general vigente.





**CAPÍTULO II:**  
**Comisión del Concurso**

**6.1. De la Comisión de Concurso**


La conducción del presente proceso, estará a cargo de la Comisión Permanente para el Concurso de Practicas Pre Profesionales y Profesionales de la Sede del Gobierno Regional de Cajamarca, misma que está constituida mediante Resolución Gerencial General Regional N° D65-2025- GR.CAJ/GGR de fecha 19 de febrero 2025.

**2.2.1. Funciones de la Comisión**

Comisión Permanente para el Concurso de Practicas Pre Profesionales y Profesionales de la Sede del Gobierno Regional de Cajamarca, las siguientes:

- 
- 
- a) Elaboración de bases del presente concurso.
  - b) Cumplir con las disposiciones establecidas en las bases del Concurso.
  - c) Cumplir con el cronograma y las actividades establecidas en las bases del Concurso.
  - d) Elaborar el Acta de Instalación de la Comisión para el presente Concurso y aprobación de las bases, y suscribir las actas de todas las reuniones que celebren en el desarrollo del proceso de concurso.
  - e) Los miembros de la comisión participan en todos los actos del proceso de evaluación, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la comisión.
  - f) Evaluar los expedientes personales de los postulantes mismos que deben ser ingresados a través del portal institucional: <https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/> a fin de verificar que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases.
  - g) Elaborar y publicar los resultados de cada etapa del presente proceso en el Portal Web Institucional <https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>.
  - h) Declarar desierto la plaza cuando los postulantes no reúnan los requisitos, no alcancen puntaje aprobatorio mínimo o no se presente ningún postulante.
  - i) Recepcionar y absolver los reclamos de los postulantes dentro de los plazos establecidos en el cronograma de la presente.
  - j) Los acuerdos que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas Actas, mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integren la comisión.

**2.2.2. Prohibiciones, incompatibilidades, abstenciones e impedimentos de la Comisión**

- 
- a) Es incompatible que un postulante sea miembro de la Comisión de manera simultánea, de ser el caso deberá abstenerse de participar en la etapa de calificación del proceso.
  - b) Los miembros de la Comisión deberán ser debidamente acreditados y sus funciones no deben ser transferibles a otros miembros o integrantes.
  - c) Los miembros de la Comisión se inhibirán de la evaluación del postulante, en el caso de existir vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y convivencia de ser el caso, la inhibición es sólo para la evaluación del postulante con el que tiene vinculo.
  - d) Los miembros de la Comisión del Concurso, están impedidos de:
    - Divulgar los aspectos confidenciales y de toda la información a que tenga acceso en el Concurso.
    - Ejercer o someterse a influencia parcializada en la evaluación de los postulantes.



**CAPITULO III**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

**3.1 PLAZAS A CONVOCAR:**

Las plazas materia del presente Concurso están de acuerdo a los requerimientos de las diferentes unidades orgánicas del GORE Cajamarca, siendo un total de 10 según detalle, cuyos perfiles están detallados en el ANEXO N° 01:

| CODIGO | UNIDAD                                                               | PLAZA                     | CANTIDAD | DE LA CARRERA                                                               |
|--------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 001    | OFICINA DE DEFENSA NACIONAL                                          | PRACTICANTE - PROFESIONAL | 1        | INGENIERIA CIVIL Y/O INGENIERIA HIDRÁULICA                                  |
| 002    | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA                                 | PRACTICANTE - PROFESIONAL | 1        | INGENIERÍA CIVIL                                                            |
| 003    | GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | PRACTICANTE - PROFESIONAL | 1        | INGENIERÍA FORESTAL, INGENIERÍA AMBIENTAL Y/O DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS  |
| 004    | SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA                     | PRACTICANTE - PROFESIONAL | 1        | ECONOMIA, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, ING. CIVIL ING. INDUSTRIAL Y AFINES |
| 005    | DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL                         | PRACTICANTE - PROFESIONAL | 1        | INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA.                                       |
| 006    | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL                               | PRACTICANTE - PROFESIONAL | 1        | DERECHO                                                                     |
| 007    | DIRECCIÓN REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA                              | PRACTICANTE - PROFESIONAL | 1        | DERECHO                                                                     |
| 008    | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO                            | PRACTICANTE - PROFESIONAL | 1        | ING. FORESTAL                                                               |
| 009    | DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD                                            | PRACTICANTE - PROFESIONAL | 1        | CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA                                     |
| 010    | SECRETARIA DE COSEJO REGIONAL                                        | PRACTICANTE - PROFESIONAL | 1        | CONTABILIDAD, ECONOMIA, ADMINISTRACIÓN.                                     |

**3.2 CRONOGRAMA DEL PROCESO:**

El presente proceso de selección se regirá por un cronograma; siendo absoluta responsabilidad del/la postulante el seguimiento permanente del mismo en el portal institucional del Gobierno Regional de Cajamarca <http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/> convocatorias.

| ETAPAS DEL PROCESO    |                                                                                                                                                                                                                                               | CRONOGRAMA               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b>   |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| 1                     | Publicación de la convocatoria, en el portal Institucional <a href="http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/">http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/</a> , y en la Autoridad Nacional de Servicio Civil-SERVIR (Talento Perú) | 02/04/2025 al 15/04/2025 |
| 2                     | Registro y presentación de documentos a través del portal institucional: <a href="http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/">http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/</a>                                                        | 16/04/2025               |
| <b>EVALUACION</b>     |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| Evaluación Curricular |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAL**



|                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 3                                              | Evaluación Curricular y anexos 02,03 y 04 por parte de la comisión                                                                                                                                                       | 21 y 22 /04/2025                                |
| 4                                              | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular, en el portal Institucional:<br><a href="http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/">http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/</a>                      | 23/04/2025<br><b>A PARTIR DE 5:00 pm</b>        |
| 5                                              | Presentación de Reclamos será a través de trámite digital ( <a href="https://tramitedigital.regioncajamarca.gob.pe/">https://tramitedigital.regioncajamarca.gob.pe/</a> ) con una solicitud dirigida a la comisión.      | 24/04/2025<br><b>(7:30am hasta las 5:00 pm)</b> |
| 6                                              | Absolución de reclamos y publicación de aptos para entrevista personal, a través del portal institucional: <a href="http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/">http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/</a> | 25/04/2025<br><b>A PARTIR DE 5:00pm</b>         |
| <b>Entrevista Personal de forma Presencial</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
| 7                                              | La entrevista será de manera personal de forma presencial, conforme a cronograma establecido.<br>Lugar: Sala de Reuniones de la Dirección de Personal Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 – Urb. La Alameda               | 28 y 29/04/2025                                 |
| 8                                              | Publicación de resultados finales en el portal Institucional:<br><a href="http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/">http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/</a>                                           | 30/04/2025<br><b>A PARTIR DE 5:00pm</b>         |
| <b>SUSCRIPCIÓN</b>                             |                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |
| 9                                              | Suscripción de Convenios de Prácticas profesionales.                                                                                                                                                                     | 02,05,06/05/2025                                |

El cronograma podrá estar sujeto a variaciones por causas objetivas y justificadas; en la publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente.

### 3.3. REQUISITOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA.

- El período de prácticas profesionales sólo puede desarrollarse **dentro de los doce (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado** de la universidad, del instituto o escuela de educación superior o del Centro de Educación Técnico Productiva. **Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.**
- La jornada laboral de prácticas profesionales máxima no es superior a ocho (08) horas diarias o cuarenta y ocho (48) semanales, por lo que el practicante debe tener disponibilidad para realizar las prácticas dentro del siguiente **horario: de 7:30 am a 13:00 pm horas y de 14:30 pm a 17:00 pm horas.**
- Ser egresado de las carreras profesionales solicitada según ANEXO 1 de un centro de estudios el cual se acreditará con el Certificado o Constancia de egresado/a, donde indique la **fecha exacta de egreso.**
- Cumplir con los requisitos establecidos para cada código según ANEXO 1.
- No superar la condición de egresado universitario de los doce (12) últimos meses.
- No haber obtenido el **título profesional.**
- No contar con sentencia condenatoria y/o ejecutoriada por delito doloso.
- No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico para los servidores públicos
- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con el Gobierno Regional de Cajamarca.



**CAPITULO IV**  
**DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

**4.1. ESTAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO:**

**4.1.1. ETAPA PREPARATORIA**

Los órganos y unidades orgánicas presentan la Dirección de Personal del Gobierno Regional de Cajamarca su requerimiento de practicantes adjuntando los términos de referencia visados.

**4.1.2. ETAPA DE CONVOCATORIA Y EVALUACIÓN**

**A. Fase de Difusión**

El Gobierno Regional de Cajamarca publicara la convocatoria y el cronograma de concurso público en la plataforma de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR (TALENTO PERÚ) y en el portal institucional del GORE <http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/> de manera simultánea por el plazo de diez (10) días hábiles previos al inicio del concurso público.

**B. Fase de Reclutamiento**

Esta fase inicia con el registro y presentación de documentos a través del portal institucional en el día señalado en cronograma de proceso, en ese sentido las personas interesadas para realizar sus prácticas profesionales en la entidad deben ingresar a <http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>, en donde visualizarán las plazas convocadas, y los requisitos para cada plaza, luego procederán a registrar su postulación siguiendo los pasos indicados en el sistema.

- Los/las postulantes escanearán la documentación solicitada en formato PDF (2 MB), procederán a subirla al sistema.
  - Constancia de Tercio Superior o Quinto Superior (**Opcional**).
  - Certificado y/o Constancia de egresado/a de la carrera profesional solicitada donde indique la **fecha exacta de egreso (ANEXO 1)**
  - Documento que acredite la condición de discapacitado de ser el caso.
  - Documento que acredite la condición de personal licenciado de las fuerzas armadas de ser el caso.
  - Curso de ofimática básica.
  - Curso de ofimática si acredita el nivel intermedio o avanzado (**opcional**).
  - Y los demás requisitos señalados mediante **ANEXO 1**
- Los/las postulantes descargarán de sistema las Declaraciones Juradas y procederán a llenarlas debidamente (**firmada y huella digital**); para luego escanearlas en formato PDF, procederán a subirla al sistema.
  - Declaración jurada de no tener antecedentes penales (**ANEXO 2**)
  - Declaración jurada nepotismo (**ANEXO 3**)
  - Declaración jurada de no encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (**ANEXO 4**)
- El postulante que no presente las Declaraciones Juradas debidamente llenadas, con huella digital y firmadas u omite el llenado o consigna información ambigua, se considerará como requisito incumplido y tendrá la condición de **NO APTO.**
- La información consignada tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el/la postulante será responsable de lo señalado en dicho documento y se somete al proceso de Fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- Los postulantes tendrán la opción de postular a una (01) sola convocatoria, de detectarse omisión esta disposición dará lugar a la **DESCALIFICACIÓN** automática.

**C. Fase de evaluación:**

- La fase de evaluación se encuentra a cargo de la “Comisión Permanente para el Concurso de Practicas pre Profesionales y Profesionales de la Sede del Gobierno Regional de Cajamarca”, designada mediante Resolución de Gerencia General Regional N° D65-2025-GR.CAJ/GGR de fecha 19 de febrero de 2025.
- La fase de evaluación consta de dos etapas

| FASES DE EVALUACIÓN   | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|-----------------------|------|----------------|----------------|
| Evaluación curricular | 50%  | 14             | 20             |
| Entrevista Personal   | 50%  | 14             | 20             |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | 100% |                |                |

- Las evaluaciones son independientes, por lo tanto, el puntaje que cada postulante obtiene, debe ser **APROBATORIO**; es decir, no menos de 14 puntos en la Evaluación Curricular y no menos de 14 en la Entrevista personal ya que cada etapa de evaluación es **ELIMINATORIA**, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo aprobado señalado en el cuadro anterior para pasar a la siguiente etapa.
- Si el/la postulante no se presenta a cualquiera de las etapas señaladas de la fase de evaluación será automáticamente descalificado.

**c.i. Evaluación Curricular.**

Tiene puntaje y es eliminatoria

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR |                                                                                                                              | PUNTAJE MÁXIMO |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>FORMACIÓN ACADEMICA</b>         |                                                                                                                              |                |
| Requisitos adicionales             | Grado de bachiller                                                                                                           | 2              |
|                                    | Constancia de pertenecer al quinto superior                                                                                  | 2              |
| Requisitos mínimos                 | Certificado y/o Constancia de egresado/a de la carrera profesional solicitada donde indique la <b>fecha exacta de egreso</b> | 9              |
| <b>CAPACITACIÓN</b>                |                                                                                                                              |                |
| Requisitos adicionales             | Supera los requisitos establecidos                                                                                           | 2              |
| Requisitos mínimos                 | Cumple con los requisitos establecidos                                                                                       | 5              |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>               |                                                                                                                              | 20             |

- El desarrollo de la etapa de Evaluación Curricular, dará lugar a la asignación de un puntaje máximo de veinte (20) puntos, siendo catorce (14) puntos el mínimo requerido para aprobar.
- La relación de postulantes que tengan la condición de **APTOS** y que pasen a la siguiente etapa será publicada a través del portal institucional <http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>, en la fecha establecida en el cronograma.





### c.ii. Entrevista Personal

Tiene puntaje y es eliminatoria.

| CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL                           | Puntaje Máximo   |
|---------------------------------------------------------------|------------------|
| Dominio Temático – Conocimiento acorde al código del servicio | 05               |
| Capacidad Analítica                                           | 05               |
| Actitud personal                                              | 05               |
| Comunicación Asertiva                                         | 05               |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                                          | <b>20 puntos</b> |

- La inasistencia o impuntualidad en la etapa de entrevista personal será causal de descalificación del/de la postulante.
- Esta etapa es de carácter eliminatorio y tendrá un puntaje mínimo aprobatorio de 14 puntos, caso contrario será **DESAPROBADO**.
- La nota final de cada postulante se obtiene del promedio de la suma obtenido en cada fase del proceso de evaluación.

El postulante que se considere afectado en los puntajes asignados podrá presentar su reclamo a través de trámite digital (<https://tramitedigital.regioncajamarca.gob.pe/>) con una solicitud dirigida a la comisión según plazos establecidos en el cronograma.

Terminada la etapa de reclamos, la “Comisión Permanente para el Concurso de Practicas pre Profesionales y Profesionales de la Sede del Gobierno Regional de Cajamarca”, pasara a la etapa de elección.

#### 4.1.3. ETAPA DE ELECCIÓN

En esta etapa se elige como ganador de concurso de público al postulante que obtenga mayor puntuación en la fase de evaluación. En caso que dos o más postulantes obtengan el mismo puntaje final, para establecer el orden de prelación en el cuadro de resultados, la comisión procederá del modo siguiente:

- Se dará preferencia al estudiante que pertenezca al tercio o quinto superior.

La publicación de resultados finales y ganadores se realizara en el portal institucional <http://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/> en la hora y día señalados en el cronograma del proceso, asimismo notificara los resultados del proceso a la Dirección de Personal con el fin que se proceda a la suscripción del convenio y efectuar los trámites respectivos para su registro en el AIRHSP y en la Planilla Electrónica.

#### 4.2. BONIFICACIONES ESPECIALES:

De conformidad con lo establecido por la legislación nacional, el GORECAJ otorgará las siguientes bonificaciones:

##### 4.2.1. Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

Para el caso de la Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el Puntaje Final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizada en el proceso de selección según sea el caso, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.



Dicha bonificación se otorgará al postulante que lo haya indicado en su Ficha de datos y haya adjuntado al momento de su inscripción al proceso de selección copia del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

#### **4.2.2. Bonificación por Discapacidad**

Para el caso de la Bonificación por Discapacidad, se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Final al postulante que lo haya indicado en su Ficha de datos y haya adjuntado al momento de su inscripción al proceso de selección copia de la Resolución del Registro Nacional de la Persona con Discapacidad, emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

#### **4.3. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS**

El postulante declarado ganador del concurso público suscribirá de acuerdo a la fecha establecida, dentro de un plazo no mayor de tres (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados del concurso público, el convenio de prácticas debiendo presentar para dicho fin los siguientes documentos fedateado y/o legalizada:

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Constancia de Tercio Superior o Quinto Superior (Opcional).
- Certificado y/o Constancia de egresado de la carrera profesional solicitada (**ANEXO 1**)
- Documento que acredite la condición de discapacitado de ser el caso.
- Documento que acredite la condición de personal licenciado de las fuerzas armadas de ser el caso.
- Declaración jurada de no tener antecedentes penales (**ANEXO 2**)
- Declaración jurada nepotismo (**ANEXO 3**)
- Declaración jurada de no encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (**ANEXO 4**)



**CAPITULO V**  
**DISPOSICIONES FINALES**

**5.1. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- ✓ Los aspectos no previstos en las Bases, será determinado por la Comisión de Concurso, dejando constancia en el Acta de acuerdos.
- ✓ El titular de la Comisión del concurso, notificará a la máxima autoridad administrativa de la entidad y al Órgano de Control Institucional la ejecución del presente proceso y el respectivo cronograma de actividades.
- ✓ Los miembros del Comité son responsables administrativamente de los actos que realicen en el marco de la presente Base.
- ✓ Por cuestiones presupuestales, las prácticas a realizar no podrán extenderse más allá del 31 de diciembre 2025.
- ✓ Los acuerdos que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas Actas, mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integren la misma.

**5.2. DECLARATORIA DE DESIERTO Y CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**A. DECLARATORIA DE DESIERTO:**

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en la fase de evaluación

**B. DECLARATORIA DE CANCELACIÓN:**

- Cuando desaparece la necesidad del órgano y/o Unidad Orgánica con posterioridad al inicio del proceso
- Por restricciones presupuestales
- Otros supuestos debidamente justificados.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"


**"PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 001 – 2025 G.R.CAJ"**

**I. GENERALIDADES**

- Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **PRACTICANTE PROFESIONAL**
- Cantidad:** UNO (01)
- Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Oficina de Defensa Nacional.
- Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos del Gobierno Regional Cajamarca.
- Base legal:**
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios del Sector Público.
  - ✓ Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
  - ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - ✓ Ley N° 31396, Ley que reconoce las Prácticas Pre profesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401
  - ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables.

**2. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS          | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"><li>• Universitario de las carreras Ingeniería civil y/o ingeniería hidráulica</li></ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| Nivel de estudios   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Egresado o Bachiller</li></ul> <p><b>El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.</b></p> |

V° B°   
Firmado digitalmente por  
ALVARADO COSABALENTE  
Elana Fiorella FAU  
20453744168 soft  
SEDE - ODN - Directora  
Motivo: Viso en señal de  
conformidad  
Fecha: 17/03/2025 08:13 a. m.





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● Análisis De Problemas</li><li>● Adaptabilidad</li><li>● Análisis De Problemas</li><li>● Automotivación</li><li>● Control</li><li>● Capacidad Crítica</li><li>● Creatividad</li><li>● Comunicación Verbal Y No Verbal Persuasiva</li><li>● Comunicación Escrita</li><li>● Compromiso</li><li>● Decisión</li><li>● Tolerancia Al Estrés</li><li>● Flexibilidad</li><li>● Integridad</li><li>● Meticulosidad</li><li>● Iniciativa</li><li>● Liderazgo</li><li>● Trabajo En Equipo</li></ul> |
| <b>CAPACITACIONES</b><br>Curso, Taller, Diplomado o Especialización (acreditar con certificado o constancia) | <ul style="list-style-type: none"><li>● Sistemas de información Geográfica - ArGIS – Básico</li><li>● AutoCAD Civil 3D- Básico.</li><li>● Ofimática nivel básico</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>● Gestión de riesgos desastres.</li><li>● Sistemas de información Geográfica - ArGIS</li><li>● AutoCAD Civil 3D</li><li>● Global Mapper.</li><li>● S10.</li><li>● Google Earth</li><li>● Conocimientos en Geoportales (Infraestructura de Datos espaciales)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                      |

**3. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

El/la **"PRACTICANTE PROFESIONAL"** en la Oficina de Defensa Nacional, desarrollara las actividades siguientes:

- Apoyar en la elaboración de planos temáticos, planos de ubicación y localización, de las intervenciones y/o actividades que se generen en la Oficina
- Apoyar en las coordinaciones con autoridades locales, para la verificación de expedientes.
- Apoyar en la recolección de datos para la elaboración de informes, planos, directivas, entre otros.
- Apoyar en la proyección de documentos de índole técnico (Planilla de metrados, memorias descriptivas, memoria de cálculo, planos, entre otros).



Firmado digitalmente por  
ALVARADO COSABALENTE  
Eliana Fiorella FAU  
20453744168 soft  
SEDE - ODN - Directora  
Motivo: Visto en señal de  
confirmación  
Fecha: 17/03/2025 08:13 a. m.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



- Apoyar en las coordinaciones y reuniones con entidades gubernamentales y/o locales
- Apoyar en la revisión de solicitudes y/o documentos.
- Apoyar en el mapeo de intervenciones a nivel distrital, provincial y departamental.
- Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

**4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                  | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación Servicio | Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tiempo del convenio          | Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                               |
| Subvención mensual           | S/ S/1130.00 soles (Mil ciento treinta con 00/100 soles                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado,<br>No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.<br>No tener sanción por falta administrativa vigente.<br>No tener deudas por concepto de pensión alimenticia,<br>No estar inscrito en el REDERECI. |



Firmado digitalmente por ALVARADO  
COSABALENTE Eliana Fiorella FAU  
20453744168 soft  
SEDE - ODN - Directora  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 17/03/2025 08:13 a. m.



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 002 -2025 - G.R.CAJ

#### UN (1) PRACTICANTE

#### I. GENERALIDADES

- Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **PRACTICANTE PROFESIONAL**
- Cantidad:** UNO (01)
- Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca –Gerencia Regional de Infraestructura.
- Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos del Gobierno Regional Cajamarca.
- Base legal:**
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios del Sector Público.
  - ✓ Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
  - ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - ✓ Ley N° 31396, Ley que reconoce las Prácticas Pre profesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401
  - ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables.

#### 2. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS          | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"><li>• Universitario de las carrera profesional de Ingeniería Civil</li></ul>                                                                                                                                       |
| Nivel de estudios   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Egresado y/o Bachiller</li><li>• <b>El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado</b></li></ul> |



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | <b>de formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Competencias                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● Adaptabilidad</li><li>● Análisis De Problemas</li><li>● Automotivación</li><li>● Capacidad Crítica</li><li>● Creatividad</li><li>● Comunicación Verbal Y No Verbal Persuasiva</li><li>● Comunicación Escrita</li><li>● Compromiso</li><li>● Decisión</li><li>● Integridad</li><li>● Iniciativa</li><li>● Liderazgo</li><li>● Planificación Y Organización</li><li>● Trabajo En Equipo en coordinación con los demás trabajadores de la Gerencia Regional de Infraestructura.</li></ul> |
| <b>CAPACITACIONES</b><br>Curso, Taller, Diplomado o Especialización (acreditar con certificado o constancia) | <ul style="list-style-type: none"><li>● Ofimática</li><li>● Civil 3D</li><li>● Autocad 2D</li><li>● Revit Structure y/o Architecture</li><li>● Costos y presupuestos en edificaciones</li><li>● Gestión de Proyectos con MS Project</li><li>● Valorización de obras</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>● Autocad</li><li>● Metrados</li><li>● Costos y Presupuestos</li><li>● Programación de Obras.</li><li>● Valorizaciones.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**3. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

El/la "PRACTICANTE PROFESIONAL" en la Gerencia Regional de Infraestructura, desarrollará las actividades siguientes:

- Apoyar en la tramitación de documentación.
- Apoyar en la elaboración de expedientes técnicos
- Ayudar en la elaboración de presupuestos
- Colaborar con el seguimiento de expedientes técnicos en elaboración
- Apoyo en la proyección de documentación técnica referente a expedientes técnicos
- Apoyo en la revisión de valorizaciones de obras
- Apoyar en la revisión de programaciones de obras
- Otras que le asigne su jefe inmediato superior.



Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ CABRERA  
Herman David FAU  
20453744168 soft  
Motivo: Viso en señal de  
conformidad  
Fecha: 17/03/2025 04:28 p. m.





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



**4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| <b>CONDICIONES</b>           | <b>DETALLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación Servicio | Sede del Gobierno Regional de Cajamarca, Sub Gerencia de Estudios - Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca                                                                                                                                                                                                         |
| Tiempo del convenio          | Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                               |
| Subvención mensual           | S/ 1,130.00 (Mil Ciento Treinta 00/100 Soles) mensuales,                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado,<br>No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.<br>No tener sanción por falta administrativa vigente.<br>No tener deudas por concepto de pensión alimenticia,<br>No estar inscrito en el REDERECI. |



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 003 -2025 -**  
**G.R.CAJ**

**UN (1) PRACTICANTE**

**I. GENERALIDADES**

- Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **PRACTICANTE PROFESIONAL**
- Cantidad:** UNO (01)
- Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.
- Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos del Gobierno Regional Cajamarca.
- Base legal:**
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios del Sector Público.
  - ✓ Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
  - ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - ✓ Ley N° 31396, Ley que reconoce las Prácticas Pre profesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401
  - ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables.



Firmado digitalmente por  
SANCHEZ IBÁÑEZ Sergio FAU  
20453744168 hard  
SEDE - GRRNGMA - Gerente  
Regional  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 27/03/2025 12:59 p. m.

**2. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS          | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"><li>• Universitario de las carreras de Ingeniería Forestal, Ingeniería Ambiental Y/O Derecho y Ciencias Políticas.</li></ul>                                                                                                                                                                                        |
| Nivel de estudios   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Egresado o Bachiller</li></ul> <p><b>El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.</b></p> |



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptabilidad</li><li>• Análisis De Problemas</li><li>• Automotivación</li><li>• Control</li><li>• Creatividad</li><li>• Decisión</li><li>• Integridad</li><li>• Iniciativa</li><li>• Planificación Y Organización</li><li>• Trabajo En Equipo</li></ul> |
| <b>CAPACITACIONES</b><br>Curso, Taller, Diplomado o Especialización (acreditar con certificado o constancia) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemas de información Geográfica - ArGIS</li><li>• Ofimática nivel básico</li></ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos Forestales y Fauna Silvestre</li><li>• Áreas Naturales Protegidas de alcance Regional (Áreas de Conservación Regional)</li></ul>                                                                                                                |

**3. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

El/la "PRACTICANTE PROFESIONAL" de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, desarrollará actividades en la Sub Gerencia de Recursos Naturales y Áreas Naturales Protegidas, siendo las siguientes:

- Apoyar en la tramitación y consolidación de los expediente de las denuncias realizadas en las Áreas de Conservación Ambiental Regional así como en la consolidación de los informe de compatibilidad que correspondan.
- Apoyar en la elaboración de las programaciones semanales de la Sub Gerencia de Recursos Naturales y Áreas Naturales Protegidas, incluida las Áreas de Conservación Regional
- Ayudar con la sistematización de la información generada en las acciones de control y vigilancia en las Áreas de Conservación Regional
- Colaborar con el seguimiento de los requerimiento de bienes y servicios de las Áreas de Conservación Regional, así como colaborar con el Comunicador de RENAMA o quien haga sus veces en la publicación de notas de prensa, informativas y otras.
- Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

**4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| <b>CONDICIONES</b>           | <b>DETALLE</b>                                                                   |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación Servicio | Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca |



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiempo del convenio          | Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                         |
| Subvención mensual           | S/ S/1130.00 soles (Mil ciento treinta con 00/100 soles).                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.<br>No tener sanción por falta administrativa vigente.<br>No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI. |





# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## CONVOCATORIA DE PRÁCTICANTES

### PROFESIONALES-2025



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

#### PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 004-2025 - G.R.CAJ

UN (1) PRACTICANTE

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **PRACTICANTE PROFESIONAL**
2. **Cantidad:** UNO (01)
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Sub Gerencia de Programación e Inversión Pública
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios del Sector Público.
  - ✓ Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
  - ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - ✓ Ley N° 31396, Ley que reconoce las Prácticas Pre profesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401
  - ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables.

#### 2. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS          | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Universitario de las carreras de: Economía, Administración, Contabilidad, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial y afines.</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| NIVEL DE ESTUDIOS   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado o Bachiller<br/>El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.</li> </ul> |



Firmado digitalmente por  
CHUQUILIN MADERA Wilmer  
Segundo FAU 20453744168  
soft  
SEDE - SGPINPU - Sub  
Gerente  
Motivo: Viso en señal de  
conformidad  
Fecha: 31/03/2025 12:43 p. m.



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## CONVOCATORIA DE PRÁCTICANTES

### PROFESIONALES-2025



| REQUISITOS                                                                                                   | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPETENCIAS</b>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis De Problemas</li><li>• Creatividad</li><li>• Comunicación Verbal Y No Verbal Persuasiva</li><li>• Comunicación Escrita</li><li>• Compromiso</li><li>• Escucha</li><li>• Integridad</li><li>• Iniciativa</li><li>• Trabajo En Equipo</li></ul> |
| <b>CAPACITACIONES</b><br>Curso, Taller, Diplomado o Especialización (acreditar con certificado o constancia) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ofimática nivel básico</li></ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Proyectos de Inversión Pública</li></ul>                                                                                                                                                                                                               |

### 3. ACTIVIDADES A REALIZAR:

El/la "PRACTICANTE PROFESIONAL" en la Sub Gerencia de Programación e Inversión Pública, desarrollara las actividades siguientes:

- Apoyo en el seguimiento a la ejecución de inversiones
- Apoyo en la elaboración de reportes de seguimiento de inversiones
- Apoyo en revisión de los Formatos de Seguimiento (F12-B)
- Apoyo en seguimiento a los Acuerdos del Comité de Inversiones
- Apoyo en el seguimiento al cierre de inversiones
- Colaborar y/o ayudar en las acciones designadas.
- Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

### 4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                  | DETALLE                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación Servicio | Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca                                                                                                                                 |
| Tiempo del convenio          | Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                            |
| Subvención mensual           | S/ 1130.00 (Mil ciento treinta con 00/100 soles) mensuales,                                                                                                                                                      |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. |



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA CONVOCATORIA DE PRÁCTICANTES PROFESIONALES-2025



| CONDICIONES | DETALLE                                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | No tener deudas por concepto de pensión alimenticia,<br>No estar inscrito en el REDERECEI. |



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 005-2025-G.R.CAJ**

**UN (1) PRACTICANTE**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **PRACTICANTE PROFESIONAL**
2. **Cantidad:** UNO (01)
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Regional de Transformación Digital
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios del Sector Público.
  - ✓ Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
  - ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - ✓ Ley N° 31396, Ley que reconoce las Prácticas Pre profesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401
  - ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables.

**2. PERFIL DEL PUESTO**

| <b>REQUISITOS</b>   | <b>DETALLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"><li>● Universitario de las carreras de Ingeniería de Sistemas e Informática.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| Nivel de estudios   | <ul style="list-style-type: none"><li>● Egresado o Bachiller<br/>El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.</li></ul> |





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● Adaptabilidad</li><li>● Análisis De Problemas</li><li>● Control</li><li>● Capacidad Crítica</li><li>● Creatividad</li><li>● Comunicación Verbal Y No Verbal Persuasiva</li><li>● Comunicación Escrita</li><li>● Compromiso</li><li>● Decisión</li><li>● Integridad</li><li>● Iniciativa</li><li>● Planificación Y Organización</li><li>● Sociabilidad</li><li>● Tenacidad</li><li>● Trabajo En Equipo</li></ul> |
| <b>CAPACITACIONES</b><br>Curso, Taller, Diplomado o Especialización (acreditar con certificado o constancia) | <ul style="list-style-type: none"><li>● Ofimática nivel básico</li><li>● Cursos en desarrollo de Software</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>● Lenguajes de programación web.</li><li>● Administración de Base de datos</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**3. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

El/la **"PRACTICANTE PROFESIONAL"** en la Dirección Regional de Transformación Digital, desarrollara las actividades siguientes:

- Apoyar en el análisis y diseño de base de datos
- Apoyar en el diseño y programación de los sistemas a desarrollar por la Dirección Regional de Transformación Digital
- Ayudar en la documentación de los sistemas en desarrollo.
- Colaborar con el soporte de los diferentes sistemas desplegados por la Dirección Regional de Transformación Digital
- Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

**4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| <b>CONDICIONES</b>           | <b>DETALLE</b>                                                                   |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación Servicio | Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca |



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiempo del convenio          | Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                               |
| Subvención mensual           | S/ 1130.00 (Mil ciento treinta con 00/100 Soles) mensuales)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado,<br>No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.<br>No tener sanción por falta administrativa vigente.<br>No tener deudas por concepto de pensión alimenticia,<br>No estar inscrito en el REDERECI. |



Firmado digitalmente por VELASQUEZ DIAZ  
Ronald Henry FAU 20453744168 hard  
SEDE - DRTD - Director Regional  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 25/03/2025 11:40 a. m.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 006 -2025 - G.R.CAJ**

**UN (1) PRACTICANTE**

**I. GENERALIDADES**

- Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **PRACTICANTE PROFESIONAL**
- Cantidad:** UNO (01)
- Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Gerencia Regional Desarrollo Social.
- Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** La comisión
- Base legal:**
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios del Sector Público.
  - ✓ Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
  - ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - ✓ Ley N° 31396, Ley que reconoce las Prácticas Pre profesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401
  - ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables.

**2. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS          | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"><li>• Universitario de la carrera Profesional Derecho</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nivel de estudios   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Egresado o Bachiller<br/><b>El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.</b></li></ul> |



Firmado digitalmente por RUBIO  
SANCHEZ Roxana FAU  
20453744168 hard  
SEDE - GRDS - Gerencia  
Regional  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 31/03/2025 04:36 p. m.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptabilidad</li><li>• Análisis De Problemas</li><li>• Capacidad Crítica</li><li>• Comunicación Verbal y escrita</li><li>• Compromiso</li><li>• Tolerancia Al Estrés</li><li>• Trabajo En Equipo</li></ul> |
| <b>CAPACITACIONES</b><br>Curso, Taller, Diplomado o Especialización<br>(acreditar con certificado o constancia) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ofimática nivel básico</li></ul>                                                                                                                                                                            |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Redacción de Documentos</li><li>• Manejo de sistemas de información</li></ul>                                                                                                                               |

**3. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

El/la **"PRACTICANTE PROFESIONAL"** en la Gerencia Regional de Desarrollo Social, desarrollara las actividades siguientes:

- Apoyar en el foliado y numeración de expedientes.
- Apoyar en la elaboración de proyectos de informes para la atención de documentos administrativos.
- Apoyar en la redacción de proyectos de resoluciones y/o cartas.
- Apoyar en la revisión preliminar de los documentos a atender por parte de la Oficina de Asesoría Legal de la GRDS.
- Brindar apoyo en el registro de las bases de datos, preservando su integridad y confidencialidad
- Apoyar en la organización de la documentación de la Oficina de Asesoría Legal.
- Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato

**4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                  | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación Servicio | Jr. Angamos N° 934- (Referencia: Frente a Metro)- Cajamarca                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tiempo del convenio          | Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                         |
| Subvención mensual           | S/ 1130.00 (Mil ciento treinta con 00/100 Soles) mensuales.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.<br>No tener sanción por falta administrativa vigente.<br>No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECL. |



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 007 -2025 - G.R.CAJ**

**UN (1) PRACTICANTE**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **PRACTICANTE PROFESIONAL**
2. **Cantidad:** UNO (01)
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Regional de Asesoría Jurídica.
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios del Sector Público.
  - ✓ Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
  - ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - ✓ Ley N° 31396, Ley que reconoce las Prácticas Pre profesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401
  - ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables.

**2. PERFIL DEL PUESTO**

| <b>REQUISITOS</b>   | <b>DETALLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"><li>• Universitario de las carrera de Derecho</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nivel de estudios   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Egresado o Bachiller<br/><b>El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.</b></li></ul> |



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptabilidad</li><li>• Análisis De Problemas</li><li>• Automotivación</li><li>• Creatividad</li><li>• Comunicación Verbal Y No Verbal Persuasiva</li><li>• Comunicación Escrita</li><li>• Compromiso</li><li>• Decisión</li><li>• Tolerancia Al Estrés</li><li>• Escucha</li><li>• Energía</li><li>• Flexibilidad</li><li>• Independencia</li><li>• Integridad</li><li>• Iniciativa</li><li>• Liderazgo</li><li>• Sociabilidad</li><li>• Tenacidad</li><li>• Trabajo En Equipo</li></ul> |
| <b>CAPACITACIONES</b><br>Curso, Taller, Diplomado o Especialización (acreditar con certificado o constancia) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ofimática nivel básico</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• habilidades comunicativas, tanto orales como escritas, y un pensamiento analítico, crítico y reflexivo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**3. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

El/la **"PRACTICANTE PROFESIONAL"** en la DIRECCION REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA, desarrollara las actividades siguientes:

- Apoyar en la elaboración de resoluciones, Informes Legales.
- Realizar la revisión de contratos.
- Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

**4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                  | DETALLE                                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación Servicio | Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca |
| Tiempo del convenio          | Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025            |





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Subvención mensual           | S/ 1130.00 (Mil ciento treinta con 00/100 soles) mensuales.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado,<br>No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.<br>No tener sanción por falta administrativa vigente.<br>No tener deudas por concepto de pensión alimenticia,<br>No estar inscrito en el REDERECI. |



Firmado digitalmente por RODRIGUEZ  
GALLARDO Marco Antonio FAU  
20453744168 soft  
SEDE - DRAJ - Director Regional  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 31/03/2025 12:46 p. m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025




"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 008 -2025 -  
G.R.CAJ**

**UN (1) PRACTICANTE**

**I. GENERALIDADES**

- Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **PRACTICANTE PROFESIONAL**
- Cantidad:** UNO (01) PARACTICANTE EN ING. FORESTAL
- Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

V° B°   
Firmado digitalmente por RUIZ  
FLORINDEZ Carlos Leonel FAU  
20453744168 soft  
SEDE - GRDE - Gerente  
Regional  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 25/03/2025 05:47 p. m.

**Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos del Gobierno Regional Cajamarca.

**5. Base legal:**

- ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios del Sector Público.
- ✓ Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público
- ✓ Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 31396, Ley que reconoce las Prácticas Pre profesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables.

**2. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS          | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"><li>• Universitario de las carreras de Ing. Forestal</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nivel de estudios   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Egresado o Bachiller<br/>El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.</li></ul> |



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptabilidad</li><li>• Creatividad</li><li>• Compromiso</li><li>• Planificación Y Organización</li><li>• Sociabilidad</li><li>• Trabajo En Equipo</li></ul> |
| <b>CAPACITACIONES</b><br>Curso, Taller, Diplomado o Especialización (acreditar con certificado o constancia) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ofimática nivel básico</li><li>• Software de cartografía</li></ul>                                                                                           |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de mapas</li><li>• Cadenas de valor, Desarrollo Territorial</li></ul>                                                                            |

**3. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

El/la **"PRACTICANTE PROFESIONAL"** en la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, desarrollara las actividades siguientes:

- Elaboración de mapas para la determinación de las áreas de las cadenas de valor, como palta, cuy, maíz morado y aguaymanto.
- Replanteo de campo de las áreas cartografiadas de las cadenas de valor priorizadas.
- Socialización de los resultados del mapeo de cadenas de valor con las mesas técnicas.
- Análisis económico de la producción de las cadenas productivas.
- Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

**4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                  | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación Servicio | Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tiempo del convenio          | Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                               |
| Subvención mensual           | S/ 1130.00 (Mil Ciento Treinta 00/100 Soles) mensuales,                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado,<br>No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.<br>No tener sanción por falta administrativa vigente.<br>No tener deudas por concepto de pensión alimenticia,<br>No estar inscrito en el REDERECI. |



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 009 -2025 - G.R.CAJ**

**UN (1) PRACTICANTE**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **PRACTICANTE PROFESIONAL**
2. **Cantidad:** UNO (01)
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Regional de administración – Dirección de Contabilidad.
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios del Sector Público.
  - ✓ Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
  - ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - ✓ Ley N° 31396, Ley que reconoce las Prácticas Pre profesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401
  - ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables.

**2. PERFIL DEL PUESTO**

| <b>REQUISITOS</b>   | <b>DETALLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"><li>● Universitario de las carreras Contabilidad, administración y economía.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| Nivel de estudios   | <ul style="list-style-type: none"><li>● Egresado o Bachiller<br/><b>El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.</b></li></ul> |



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competencias                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● Adaptabilidad</li><li>● Análisis De Problemas</li><li>● Automotivación</li><li>● Control</li><li>● Capacidad Crítica</li><li>● Creatividad</li><li>● Comunicación Verbal Y No Verbal Persuasiva</li><li>● Comunicación Escrita</li><li>● Compromiso</li><li>● Decisión</li><li>● Tolerancia Al Estrés</li><li>● Escucha</li><li>● Energía</li><li>● Flexibilidad</li><li>● Independencia</li><li>● Integridad</li><li>● Iniciativa</li><li>● Liderazgo</li><li>● Meticulosidad</li><li>● Planificación Y Organización</li><li>● Sociabilidad</li><li>● Tenacidad</li><li>● Trabajo En Equipo</li></ul> |
| <b>CAPACITACIONES</b><br>Curso, Taller, Diplomado o Especialización (acreditar con certificado o constancia) | <ul style="list-style-type: none"><li>● Ofimática nivel básico</li><li>● SIGA</li><li>● SIAF</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>● Gestión pública</li><li>● Ofimática</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**3. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

El/la "PRACTICANTE PROFESIONAL" en la Dirección de Contabilidad, desarrollara las actividades siguientes:

- Apoyar al registro de contabilización de viáticos.
- Apoyar al análisis de cuentas del rubro propiedad planta y equipo.
- Otras que le asigne su jefe inmediato superior.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025**



**4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| <b>CONDICIONES</b>           | <b>DETALLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación Servicio | Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tiempo del convenio          | Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                               |
| Subvención mensual           | S/ 1130.00 (Mil Ciento treinta 00/100 Soles) mensuales,                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado,<br>No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.<br>No tener sanción por falta administrativa vigente.<br>No tener deudas por concepto de pensión alimenticia,<br>No estar inscrito en el REDERECI. |



Firmado digitalmente por GAMBOA LOPEZ  
Jhon Milner FAU 20453744168 hard  
SEDE - DC - Director  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 27/03/2025 11:24



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

## PROCESO DE CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 0010-2025-G.R.CAJ

### UN (1) PRACTICANTE

#### I. GENERALIDADES:

- Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **PRACTICANTE PROFESIONAL**
- Cantidad:** UNO (01).
- Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Secretaria de Consejo Regional Cajamarca.
- Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos del Gobierno Regional Cajamarca.
- Base legal:**
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios del Sector Público.
  - ✓ Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
  - ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - ✓ Ley N° 31396, Ley que reconoce las Prácticas Pre profesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401
  - ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables.



Firmado digitalmente por  
TANTALEAN ODAR Christian  
Fernando FAU 20453744168  
soft  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 27/03/2025 10:00 a. m.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS          | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"><li>• Universitario de las carreras de Contabilidad, Economía, Administración.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nivel de estudios   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Egresado o Bachiller</li></ul> <p><b>El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de formación. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.</b></p>                     |
| Competencias        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptabilidad</li><li>• Análisis de Problemas</li><li>• Automotivación</li><li>• Control</li><li>• Capacidad Crítica</li><li>• Comunicación Verbal y No Verbal Persuasiva</li><li>• Comunicación Escrita</li><li>• Compromiso</li><li>• Tolerancia al Estrés</li><li>• Escucha</li><li>• Energía</li><li>• Flexibilidad</li></ul> |





## GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES-2025



|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Independencia</li><li>• Integridad</li><li>• Iniciativa</li><li>• Liderazgo</li><li>• Meticulosidad</li><li>• Planificación y Organización</li><li>• Sociabilidad</li><li>• Tenacidad</li><li>• Trabajo en Equipo</li></ul> |
| <b>Capacitaciones</b><br>Curso, Taller, Diplomado o Especialización (acreditar con certificado o constancia) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión Pública.</li><li>• Sistemas Administrativos del Estado.</li><li>• Sistemas de Gobierno SIGA MEF.</li><li>• Ofimática nivel básico.</li></ul>                                                                        |
| <b>Conocimientos</b>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión Pública.</li><li>• Sistemas de Gobierno SIGA MEF.</li></ul>                                                                                                                                                         |

### III. ACTIVIDADES A REALIZAR:

El/la "PRACTICANTE PROFESIONAL" en la Secretaría de Consejo Regional Cajamarca, desarrollara las actividades siguientes:



Firmado digitalmente por  
TANTALEAN ODAR Christian  
Fernando FAU 20453744168  
soft  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 27/03/2025 10:00 a. m.

- Apoyar en la proyección de oficios de conformidad de servicios.
- Apoyar en la tramitación de expedientes para pago de servicios.
- Apoyar en la rendición de viáticos.
- Apoyo en el orden de archivo documentario.
- Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                  | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación Servicio | Sede del Gobierno Regional de Cajamarca, Jr. Santa Teresa de Journet 351 – Cajamarca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tiempo del convenio          | Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Subvención mensual           | S/ 1,130.00 (Mil Ciento Treinta con 00/100 Soles) mensuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Otras condiciones esenciales | <ul style="list-style-type: none"><li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li><li>- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li><li>- No tener sanción por falta administrativa vigente.</li><li>- No tener deudas por concepto de pensión alimenticia.</li><li>- No estar inscrito en el REDERECI.</li></ul> |



**ANEXO N 01**

**PERFIL REQUERIDO POR LA AREA USUARIA**



**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES**

Yo \_\_\_\_\_, identificado(a) con D.N.I. N° \_\_\_\_\_,  
con domicilio en \_\_\_\_\_;

**DECLARO BAJO JURAMENTO**, amparado/a en la Ley N° 29607- Ley de “Simplificación de la Certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo”, publicado el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial “El Peruano”, no registrar antecedentes Penales, a efecto de postular a una de las vacantes ofertadas para la realización de prácticas pre profesionales.

Autorizo a su Entidad efectuar la comprobación de la veracidad de la presente, a través del Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Cajamarca, de del 2024.



**Huella Digital**

\_\_\_\_\_  
**Firma:**  
**D.N.I.:**



**ANEXO N° 03**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Yo \_\_\_\_\_, identificado(a) con D.N.I. N° \_\_\_\_\_  
y con domicilio en \_\_\_\_\_;

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**INCOMPATIBILIDAD:**

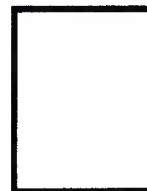
No tener impedimento para contratar con el Estado, ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidad señaladas en la Ley N° 27588, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019-03-PCM(i); y,

**NEPOTISMO:**

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, con los funcionarios, empleados de confianza y directivos superiores de la que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.

Cajamarca,            de            del 2024



**Huella Digital**

\_\_\_\_\_  
**Firma:**

**D.N.I.:**

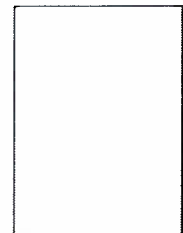


**ANEXO N° 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSSC.**

Por la presente, yo \_\_\_\_\_, identificado/a con DNI N° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado,  
conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES - RNSSC  
(\*).

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /



Huella Digital

-----  
Firma

DNI: