

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE
PERSONAL PARA CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS -
TRANSITORIO**

**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N°005-2025-GR-
CAJ/DRSC/HSMC**



**CUTERVO – PERÚ
2025**

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS –
CAS - TRANSITORIO**

I. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. GENERALIDADES:

El Hospital Santa María de Cutervo tiene por finalidad lograr el desarrollo de la persona humana, a través de la protección, promoción, recuperación y rehabilitación de su salud y del desarrollo de un entorno saludable, con pleno respeto de los derechos fundamentales de la persona desde su concepción hasta su muerte natural.

1.2. OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

Establecer los lineamientos, procedimientos y criterios técnicos para desarrollar el concurso público para contratos temporales por remplazo para cobertura de las plazas vacantes presupuestadas en la Unidad Ejecutora 411-1743 Hospital Santa María de Cutervo, conforme a los alcances del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), garantizando la igualdad de oportunidades a los postulantes en función a los puestos convocados en el presente proceso, donde se evaluarán competencias, habilidades, formación y experiencia para cubrir las plazas ofertadas.

1.3. ENTIDAD CONVOCANTE

La entidad convocante es la Unidad Ejecutora 411-1743 Hospital Santa María de Cutervo. – RUC N° 20610637451, con domicilio institucional ubicado en Jr. Ica S/N, Provincia de Cutervo, Departamento de Cajamarca.

1.4. COMITÉ DE SELECCIÓN

Mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL HOSPITAL SANTA MARIA DE CUTERVO N° 358-2025-GR.CAJ/HSM -C/DG, de fecha 14 de agosto de 2025, se conforma el "COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL encargado de conducir el Concurso Público CAS N°005-2025-GRCAJ/DRSC/HSMC DEL HOSPITAL SANTA MARÍA DE CUTERVO", el mismo que está integrado según sigue:

MIEMBROS TITULARES		
M.C. ALDO GABRIEL QUEVEDO ROJAS	JEFE DEL SERVICIO DE ATENCIÓN CLÍNICA Y QUIRÚRGICA	PRESIDENTE TITULAR
Mg. MELISSA KAREN ARÉVALO VÁSQUEZ	DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	MIEMBRO TITULAR
M.C. OSCAR PERALTA AGIP	JEFE DE GINECO OBSTETRICIA	MIEMBRO TITULAR
Lic. Obst. YODELINA ROJAS MEZA	RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	MIEMBRO TITULAR

Lic. Adm. THALÍA LISBETH PERALTA VÁSQUEZ	DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	MIEMBRO TITULAR
MIEMBROS SUPLENTE		
M.C. YARACELY YOSIMAR CORONEL MALUQUIS	SUB DIRECTORA DEL HOSPITAL SANTA MARÍA DE CUTERVO	PRESIDENTE SUPLENTE
Lic. ROSY JOEVANY HURTADO TARRILLO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	MIEMBRO SUPLENTE
M.C. PEDRO PONCE BERNUY	MÉDICO GENERAL	MIEMBRO SUPLENTE
Tec. Enf. MIRTHA DE JESÚS LLATAS GÁLVEZ	RESPONSABLE DE GESTIÓN DEL EMPLEO	MIEMBRO SUPLENTE
CPC. EDWARD BRYAN ARÉVALO DELGADO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN LOGÍSTICA	MIEMBRO SUPLENTE

Los integrantes del Comité de Selección serán los mismos para todos los actos del concurso y su condición de miembros del Comité, implica asistencia obligatoria a todas sus actividades, salvo causas debidamente justificadas. El Comité de Selección se encuentra facultado para solicitar la intervención de entidades públicas y/o privadas a fin de transparentar el desarrollo de la presente convocatoria en cualquiera de sus etapas.

En el caso se origine la inasistencia de cualquiera de los miembros del comité a las fases de la presente convocatoria, se dejará constancia en acta, prescindiendo de su presencia si así lo acuerda el comité, asumiendo en su lugar los miembros suplentes.

El Comité de Selección contará con el apoyo de la Oficina de Recursos Humanos, que brindará asesoramiento y asistencia permanente durante el proceso de selección, así como realizar las gestiones administrativas para la publicación y difusión de la presente convocatoria.

1.5. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N° 1602, que modifica la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, para fortalecer la gestión pública a través del tránsito de las entidades públicas y promover el acceso meritocrático de los servidores civiles al régimen del servicio civil, y dicta otras disposiciones.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

- Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- Ley N° 26771, Ley de Nepotismo.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación administrativa de servicios, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley de Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Resolución Secretarial N° 230-2022/MINSA, del 18 de noviembre de 2022, que aprueba el Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Salud, modificada por Resolución Secretarial N° 029-2023/MINSA, del 05 de febrero de 2023.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

1.6. NATURALEZA Y PLAZO DE CONTRATACIÓN

Con el fin de garantizar la continuidad y calidad en la prestación de los servicios de salud, se convoca a concurso público las plazas bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) del Decreto Legislativo N° 1057, que ostenten la condición de vacantes en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público – AIRHSP.

La contratación CAS de la presente convocatoria tiene **NATURALEZA TRANSITORIA** y plazo de contratación comprende **desde la firma de contrato hasta el 31 de diciembre del año 2025, estando sujeto a un periodo de prueba inicial de tres (03) meses.**

1.7. REQUISITOS DEL POSTULANTE:

- a. Los postulantes a la presente convocatoria deberán obligatoriamente cumplir con los siguientes requisitos:
 - Cumplir con el perfil del puesto convocado.
 - No estar inhabilitado y/o sancionado para ejercer función pública por acto administrativo firme o que haya causado estado o por sentencia judicial firme.
 - No contar con sentencia firme por delito de terrorismo, apología al terrorismo o violación contra la libertad sexual, ni delitos de corrupción de funcionarios públicos.

- NO
 - o contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por la comisión de algún delito o sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
 - De encontrarse inscrito/a en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos y/o estar inscrito/a en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, previo a la suscripción del contrato deberá acreditar el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o autorice el descuento por planilla. o por otro medio de pago, del monto de la pensión fijada en el proceso de alimentos, conforme a lo establecido en el artículo 10 de la Ley N° 28970.
 - No poseer antecedentes policiales y/o judiciales.
 - Los postulantes deberán tener en consideración las disposiciones sobre el "Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles", contenidas en el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias y en el artículo 263° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que establece disposiciones para garantizar la integridad en la Administración Pública. En ese sentido, los postulantes que se encuentren con inhabilitación vigente inscrita en el mencionado registro, serán descalificados del proceso de selección.
 - Gozar de salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postula.
 - No tener impedimento para contratar con el Estado; no percibir otro ingreso salvo que provenga de función docente, sin que interfiera con las actividades del puesto convocado.
- b. En caso se compruebe, en cualquiera de las etapas, que el (la) postulante incumple las condiciones señaladas será DESCALIFICADO(A) del proceso de selección.
- c. En caso que, en ejercicio de control posterior, se compruebe la incorporación al Hospital Santa María de Cutervo de personal que incumpla las condiciones señaladas en la presentes bases u omita o consigne información no veraz en la ficha de inscripción que debe llenar en la etapa de postulación, dicha incorporación será NULA DE PLENO DERECHO, procediendo a la desvinculación inmediata.
- d. Los (las) postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con el Hospital Santa María de Cutervo, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases, participando en iguales condiciones con los(las) demás postulantes.
- e. El (la) postulante tiene pleno conocimiento que en caso resultara ganador(a) para el puesto al que postula, debe contar con disponibilidad inmediata para laborar.

1.8. PERFILES DE LOS PUESTOS:

Los perfiles de los puestos convocados se encuentran publicados en la página de convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca <https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>.

1.9. PLAZAS A CONVOCARSE:

Las plazas vacantes que se convocan a concurso público son las siguientes:

N°	CODIGO REGISTRO AIRHSP	CARGO FUNCIONAL	UNIDAD ORGÁNICA	REMUNERACIÓN S/
1	000183	QUÍMICO FARMACÉUTICO	SERVICIO DE FARMACIA	3,000.00
2	000184	QUÍMICO FARMACÉUTICO	SERVICIO DE FARMACIA	3,000.00
3	000185	QUÍMICO FARMACÉUTICO	SERVICIO DE FARMACIA	3,000.00
4	000186	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	3,000.00
5	000187	TECNÓLOGO MÉDICO	SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES	3,000.00
6	000188	DISEÑADOR GRÁFICO Y AUDIOVISUAL	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	2,800.00
7	000189	ENFERMERA/O	UNIDAD DE ADMISIÓN, REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS	3,000.00
8	000190	ENFERMERA/O	SERVICIO DE ENFERMERIA	3,000.00
9	000191	ENFERMERA/O	SERVICIO DE ENFERMERIA	3,000.00
10	000192	ENFERMERA/O	SERVICIO DE ENFERMERIA	3,000.00
11	000193	ENFERMERA/O	SERVICIO DE ENFERMERIA	3,000.00
12	000194	ENFERMERA/O	SERVICIO DE ENFERMERIA	3,000.00
13	000196	MÉDICO ESPECIALISTA – MEDICINA INTERNA	SERVICIO DE ATENCIÓN CLÍNICA Y QUIRÚRGICA	8,000.00
14	000173	MÉDICO ESPECIALISTA - CIRUGIA GENERAL	SERVICIO DE ATENCIÓN CLÍNICA Y QUIRÚRGICA	8,000.00
15	000195	MÉDICO ESPECIALISTA - GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	SERVICIO DE ATENCIÓN CLÍNICA Y QUIRÚRGICA	8,000.00
16	000198	TÉCNICO EN ENFERMERIA	SERVICIO DE ENFERMERIA	1,700.00
17	000199	TÉCNICO EN ENFERMERIA	SERVICIO DE ENFERMERIA	1,700.00

18	000200	TÉCNICO EN ENFERMERIA	SERVICIO DE ENFERMERIA	1,700.00
19	000201	TÉCNICO EN ENFERMERIA	SERVICIO DE ENFERMERIA	1,700.00
20	000202	TÉCNICO EN ENFERMERIA	SERVICIO DE ENFERMERIA	1,700.00
21	000203	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,700.00
22	000204	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,700.00
23	000205	DIGITADOR	UNIDAD DE SEGUROS	1,700.00
24	000206	DIGITADOR	UNIDAD DE SEGUROS	1,700.00
25	000207	TÉCNICO EN FARMACIA	SERVICIO DE FARMACIA	1,700.00
26	000208	TÉCNICO EN FARMACIA	SERVICIO DE FARMACIA	1,700.00
27	000209	TÉCNICO EN FARMACIA	SERVICIO DE FARMACIA	1,700.00
28	000210	TÉCNICO EN FARMACIA	SERVICIO DE FARMACIA	1,700.00
29	000211	VIGILANTE	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN-ÁREA DE SERVICIOS GENERALES	1,130.00
30	000212	INGENIERO INFORMÁTICO	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	3,300.00
31	000213	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	DIRECCIÓN	1,700.00
32	000214	PSICÓLOGO	GESTIÓN HOSPITALARIA	3,000.00
33	000215	NUTRICIONISTA	SERVICIO DE NUTRICIÓN	3,000.00
34	000216	PERSONAL DE LIMPIEZA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN-ÁREA DE SERVICIOS GENERALES	1,130.00

35	000217	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN-ÁREA DE SERVICIOS GENERALES	1,130.00
----	--------	---------------------------	---	----------

*Los postulantes a cargos con requisito de profesional universitario deberán presentar su constancia de habilidad profesional.

* Para las vacantes de profesionales de la salud, es responsabilidad del postulante presentar resolución de SERUM.

* Para el caso de médicos especialistas, se cumplirá el requisito con la Constancia de Egreso de especialidad emitida por el establecimiento de salud. Debiendo presentar OBLIGATORIAMENTE su respectivo Registro Nacional de Especialista (RNE) en el plazo máximo de tres (03) meses desde adjudicada la plaza.

II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

2.1. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

Las fechas para cada una de las etapas del concurso se detallan a continuación:

ETAPAS DEL CONCURSO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
PUBLICACIÓN Y POSTULACIÓN		
Publicación y Difusión de la Convocatoria en el Portal Talento Perú - SERVIR https://talentoperu.servir.gob.pe/	Del miércoles 20 de agosto al martes 02 de septiembre de 2025	Oficina de Recursos Humanos
Publicación en el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe		
Postulación virtual mediante carga de curriculum documentado en el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe Desde las 00 horas del 03 de septiembre hasta las 23:59 horas del día 04 de septiembre de 2025	Miércoles 03 y jueves 04 de septiembre de 2025	Postulantes

EVALUACIÓN CURRICULAR		
Se tomarán en cuenta los curriculum cargados correctamente en el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca.	Viernes 05 al lunes 08 de septiembre de 2025	Comité de Selección
Publicación de resultados de la evaluación curricular a partir de las 18:00 horas en el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe	Lunes 08 de septiembre de 2025	Comité de Selección
Presentación de reclamos a la evaluación curricular desde las 08:00 hasta las 13:00 horas a través del correo comitecas05hsmc@gmail.com	Martes 09 de septiembre de 2025	Comité de Selección
Resultados a la absolución de reclamos a la evaluación curricular y publicación de cronograma de entrevista personal (presencial) a partir de las 09:00 horas en el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe	Miércoles 10 de septiembre de 2025	Comité de Selección
ENTREVISTA PERSONAL		
Entrevista personal según cronograma establecido (Modalidad presencial). Lugar: Sede del Hospital Santa María de Cutervo – Jr. Ica S/N - Cutervo.	Jueves 11, viernes 12 y sábado 13 de septiembre de 2025	Comité de Selección
RESULTADOS FINALES		
Publicación de resultados finales en el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca a partir de las 18:00 horas https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe	Sábado 13 de septiembre de 2025	Comité de Selección

Presentación de documentación física fedateada y firma de contratos Lugar: Oficina de Recursos Humanos	Lunes 15 de septiembre de 2025	Ganadores Oficina de Recursos Humanos
Charla de inducción	Lunes 15 de septiembre de 2025 Sede del Hospital Santa María de Cutervo – Jr. Ica S/N - Cutervo	Oficina de Recursos Humanos
Inicio de labores	Martes 16 de septiembre de 2025	Servidores contratados

* Las fechas indicadas en el cronograma a partir de la fase de selección, pueden ser variadas y publicadas mediante comunicado en el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca.

* Los postulantes podrán formular consultas al correo electrónico comitecas05hsmc@gmail.com.

2.2. POSTULACIÓN:

- Las personas interesadas en participar del proceso de selección deberán registrarse y postular de manera virtual a través de la página web del Gobierno Regional de Cajamarca (<https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>), dentro de las fechas establecidas en el cronograma. La única vía para postular es a través de la página Web de convocatorias antes citada. No se admitirán documentos que sean remitidos de forma física o a través de otros canales.
- El postulante tiene la obligación de **CARGAR VIRTUAL E INDIVIDUALMENTE** cada uno de los documentos que acrediten el cumplimiento del perfil requerido para la plaza a la que postula, en el orden establecido en el propio sistema de convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca (<https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>), caso contrario será **DESCALIFICADO**.
- El curriculum debe ser presentado y subido correctamente (ver tutorial de como postular en <https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe/>); **en caso sea subido inadecuadamente, no se pueda visualizar la postulación, conste incompleto, no tenga los documentos sustentatorios, los documentos sean borrosos o ilegibles, haya colgado un documentos que no correspondan, no presenta Declaración Jurada, o defectos similares, la postulación no será tomada en cuenta en la evaluación curricular; por lo tanto, será DESCALIFICADO; asimismo, se deja constancia que los documentos que acrediten el cumplimiento de requisitos deberán ser cargados INDIVIDUALMENTE.**
- Toda información registrada por el postulante, de acuerdo al principio de veracidad descrito en el TUO de la Ley Nro. 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, será considerada como verídica, teniendo carácter de Declaración Jurada y será corroborada en cualquier fase del proceso.
- El/La postulante son responsables de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados de cada etapa, de acuerdo al cronograma establecido.

f. Impedimentos:

- No pueden celebrar contratos administrativos de servicios, las personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para

desempeñar función pública.

- El postulante solo podrá optar por postular a un solo puesto vacante, de efectuarse lo contrario, el postulante será **DESCALIFICADO**.

g. Situaciones irregulares y consecuencias:

- En caso de que el/ la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será excluido del concurso.
- En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso público, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del concurso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentara información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso.

III. SOBRE LOS REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

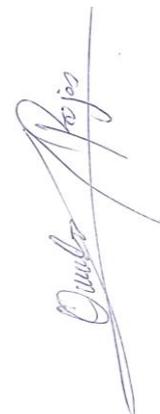
Las personas que desean postular, deberán considerar las precisiones descritas en la presente convocatoria, debiendo presentar de manera obligatoria la Declaración Jurada debidamente llenada (documento Anexo), licencias de conducir (de ser el caso) y los requisitos perfil convocado (formación académica, experiencia laboral, cursos y/o estudios de especialización, conocimientos de ofimática e idiomas, según corresponda); la **NO PRESENTACIÓN** de los documentos exigidos dará lugar a la **DESCALIFICACION AUTOMÁTICA**. Para la validación de la documentación presentada por el postulante, se tendrá en cuenta las siguientes precisiones:

PARA EL CASO DE REQUERIR:	SE ACREDITARÁ CON:
<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos o universitarios, maestría o doctorado 	<p>Copia de título profesional o técnico, constancia de egreso o título para el caso de maestría, doctorado o especialidad (según corresponda).</p> <p>Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar copia del documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o</p>

	estudios de posgrado obtenidos en el extranjero-SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014- SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE.
<ul style="list-style-type: none"> ● Para los profesionales de la salud 	Es responsabilidad del postulante presentar resolución de SERUMS. De lo contrario será DESCALIFICADO.
<ul style="list-style-type: none"> ● Con colegiatura y habilitación vigente 	De haberse incluido como requisito mínimo en el Perfil del Puesto, el/la postulante deberá presentar obligatoriamente el documento del certificado de habilidad profesional vigente emitido por el Colegio Profesional.
<ul style="list-style-type: none"> ● Cursos y/o programa de especialización 	<p>Copia simple del diploma, constancia y/o certificado expedido por el centro de estudios y validado por la autoridad competente, y que se encuentren concluidos, con una antigüedad no mayor a 05 años.</p> <p>Importante:</p> <p>Cuando en el requisito del Perfil del Puesto se precise un mínimo de horas de capacitación, estas podrán ser acumulativas, siempre y cuando sean en la materia específica requerida. También se admitirán los diplomas o certificados con la denominación Diplomado, Especialización, Programa de Especialización, siempre que acrediten el mínimo de horas requeridas según sea el caso.</p> <p>Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación y cada documento deberá incluir la cantidad de horas.</p> <p>Los cursos deberán considerar como mínimo doce (12) horas y la temática requerida en el perfil de puesto. En caso algunos de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomado, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil. Esto incluye cualquier modalidad de</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	<p>capacitación: cursos, talleres, seminarios, charlas, conferencias, entre otros.</p> <p>Los programas de especialización y/o diplomados deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas. -En caso que los Diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados de postgrado, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas. -De poseer estudios de Maestría o Doctorado en la materia solicitada por el perfil, en el caso de que estos no hayan concluido, o cuenten con la condición de egresado, podrán ser considerados para el cumplimiento del requisito, siempre y cuando el postulante presente el documento donde se evidencie el número de horas que ya ha cumplido y la temática solicitada en el perfil de puesto, para lo cual debe adjuntar constancia de estudios con el detalle indicado.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para el puesto y/o cargo 	<p>Los conocimientos técnicos no requieren documentación sustentatoria, estos se validarán en la Entrevista Personal.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Laboral 	<p>Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo emitidas por el titular de la entidad y/o jefe de recursos humanos o quien haga sus veces en la entidad, resoluciones de designación y cese, contratos y/o adendas (que indique fecha de inicio y fin, así como el cargo desempeñado).</p> <p>En caso de prestación de servicios por locación, las constancias y/o certificados de prestación de servicios debe ser emitida por el jefe de logística-abastecimientos y/o administrador de la entidad.</p> <p>En caso de presentar copia de ordenes de servicio, estas se validarán solo las que se acompañe la respectiva acta o</p>







constancia de conformidad o prestación del servicio, con indicación precisa del periodo contratado (fecha de inicio y de culminación).

El tiempo de experiencia general se contabilizará desde la fecha en que el/la postulante obtenga la condición de egresado. Para validar dicha experiencia, deberá presentar la constancia de egresado. Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia. En el caso no se presente documento que acredite fecha de egreso, la experiencia se contabilizará desde la obtención del título profesional o técnico.

En los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.

De acuerdo a lo señalado en la Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401, se considerará como experiencia laboral general: Las prácticas preprofesionales no menor de tres meses o hasta cuando se adquiera la condición de Egresado. Las prácticas profesionales que realizan los egresados por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses. No se considera experiencia general ni específica a las actividades de internado.

Para los casos de SECIGRA, solo el año completo de SECIGRA DERECHO se reconoce como tiempo de servicios prestados al Estado, inclusive en los casos que se han realizado previo a la fecha de egreso de la formación correspondiente. Para tal efecto el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado y el Certificado de SECIGRA Derecho otorgado por la Dirección de Promoción de Justicia de la Dirección General de Justicia y Cultos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Para los casos de SERUMS, se incluye la experiencia adquirida durante este periodo. Para tal efecto deberá presentar resolución de término de SERUMS.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	<p>Asimismo, se deberá tener en cuenta las siguientes precisiones:</p> <p>Experiencia General:</p> <p>Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria completa (egresado, bachiller o titulado, titulado técnico), el tiempo de experiencia general se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, para lo cual se deberá adjuntar copia de la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que acrediten (diploma de bachiller, o diploma de título de ser el caso).</p> <p>En aquellos puestos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiera educación básica, se contará toda la experiencia laboral acreditada.</p> <p>Experiencia Específica:</p> <p>La experiencia que se exige para el puesto, asociada a la función y/o materia, área, puesto o nivel específico requerido, tal como se requiere en el perfil de puestos. La experiencia específica forma parte de la experiencia general. La calificación de las funciones indicadas en su Hoja de Vida sobre la experiencia específica será consideradas válidas siempre que estén relacionadas con la requerido en el Perfil del Puesto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Licenciado de las Fuerzas Armadas 	<p>Documento expedido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, que haya cumplido el Servicio Militar, de corresponder.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Discapacidad 	<p>Documento que acredite discapacidad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Deportista Calificado de Alto Nivel 	<p>Documento emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de corresponder.</p>

Sobre la información que proporcione el(la) postulante:

- a) La información consignada, tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.
- b) En caso de haberse producido la contratación y de la verificación posterior se determine falsedad de la información, se procederá a la resolución del contrato sin perjuicio de la responsabilidad penal a que hubiera lugar.
- c) La admisión de la información y documentación declaradas por el/la postulante al momento de la presentación al proceso de selección, se realiza al amparo del principio de veracidad, por lo tanto, está sujeta a las acciones de fiscalización posterior a la consecuente aplicación de las sanciones previstas en el numeral 32.3 del artículo 32 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, si se comprueba fraude o falsedad.

IV. ETAPAS DE LA EVALUACIÓN

4.1. EVALUACIÓN CURRICULAR:

Consiste en evaluar la información que el postulante ha subido en documento formato PDF, en la página de Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca, conforme a los requisitos mínimos del perfil del puesto convocado. Esta etapa es de carácter eliminatorio y se someterá a la fiscalización posterior, según corresponda, considerándose los siguientes criterios de evaluación:

- **APTO:** Si luego de la verificación de la documentación presentada, el postulante acredita de manera fehaciente que cumple con los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto de la plaza a la cual postula.
- **NO APTO:** Si luego de la verificación de la documentación sustentatoria presentada por el postulante no acredita de manera fehaciente el cumplimiento de uno (01) o más de los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto de la plaza a la cual postula.
- **DESCALIFICADO:** Aquellos postulantes que no acrediten su postulación virtual conforme a los parámetros establecidos en las presentes bases.

4.2. ENTREVISTA PERSONAL:

- a. **Ejecución:** La Entrevista Personal, será efectuada de manera presencial en el lugar y hora señalados conforme al cronograma; estará a cargo del Comité de Selección, quienes evaluarán: (i) dominio temático, (ii) capacidad analítica, (iii) facilidad de comunicación, (iv) ética y competencias del postulante, así como otros criterios relacionados con el perfil al cual postula. El postulante deberá presentarse 15 minutos antes de la hora programada para su entrevista, a efectos de poder realizar el registro de asistencia; en caso que el postulante no se encuentre presente al momento de ser llamado, quedará descalificado y se dará por finalizada la entrevista.
- b. **Requisitos para la entrevista:** El día de la Entrevista el postulante presentará su DNI original para verificar su identidad ante el Comité de Selección. Si el candidato no cuenta con el documento por pérdida o robo, podrá identificarse con el Certificado de Inscripción (C4) emitido por RENIEC. En caso el candidato no cuente con el documento que lo identifique, no podrá realizar la evaluación.

c. **Observaciones:** Los candidatos serán responsables del seguimiento del cronograma de entrevistas, que se publicara mediante comunicado en la página Web de Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

• **RESUMEN DE EVALUACIONES**

EVALUACIONES	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN CURRICULAR	40	60
ENTREVISTA PERSONAL	20	40
TOTAL	60	100

• **DETALLE DE EVALUACIONES**

EVALUACIONES	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
A) POSTULACION VIRTUAL Y REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	NO TIENE PUNTAJE. SU PRESENTACIÓN ADECUADA ES OBLIGATORIA. CASO CONTRARIO SERÁ DESCALIFICADO.	
B) EVALUACIÓN CURRICULAR	40	60
FORMACIÓN ACADÉMICA		
NO Cumple con el perfil mínimo requerido	00	
Cumple con el perfil mínimo requerido	10	15
Superior a los requisitos mínimos		
1. Para médicos especialistas ¹ : Cuenta con registro nacional de especialidad o grado de maestría (excluyente con 2, 3 y 4).		+5
2. Para profesionales de salud (no médicos) y profesional administrativo: Cuenta con grado de Maestría o especialidad (excluyente con 1, 3 y 4).		+5

¹ Los ganadores de las plazas de médicos especialistas que postularon con constancia de egreso de especialidad, deberán presentar su respectivo Registro Nacional de Especialista (RNE) en el plazo máximo de tres (03) meses desde adjudicada la plaza.

3. Para técnicos: Cuenta con grado de bachiller o título universitario a fin al puesto convocado adicional al mínimo requerido (excluyente con 1, 2 y 4).		+5
4. Para trabajador de limpieza, servicios, mantenimiento, vigilante: Cuenta con título técnico o estudios en carreras profesionales afines al puesto convocado (excluyente con 1, 2 y 3).		+5
EXPERIENCIA GENERAL		
NO Cumple con el perfil mínimo requerido	00	
Cumple con el perfil mínimo requerido	10	15
Superior a los requisitos mínimos		
1. Acredita de 1 año hasta 3 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 2 y 3).		+1
2. Acredita más de 3 años hasta 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 3).		+3
3. Acredita más de 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 2).		+5
EXPERIENCIA ESPECÍFICA		
NO Cumple con el perfil mínimo requerido	00	
Cumple con el perfil mínimo requerido	10	15
Superior a los requisitos mínimos		
1. Acredita de 1 año hasta 3 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 2 y 3).		+1
2. Acredita con más de 3 años hasta 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 3).		+3
3. Acredita más de 5 años adicionales al mínimo requerido (excluyente con 1 y 2).		+5
CAPACITACIONES (antigüedad no mayor a 05 años)²		
NO Cumple con el perfil mínimo requerido	00	
Cumple con el perfil mínimo requerido	10	15
Superior a los requisitos mínimos		
1. De 30 a 100 horas adicionales al mínimo requerido, vinculadas a la función del puesto (excluyente con 2 y 3).		+1
2. De 101 a 300 horas adicionales al mínimo requerido, vinculadas a la función del puesto (excluyente con 1 y 3).		+3

² Para los puestos de trabajador de limpieza, servicios, mantenimiento, vigilante u otros en los que el perfil de puesto no se exija capacitación, para efectos de la evaluación se asignará a todos los postulantes sin excepción el puntaje mínimo equivalente a 10 puntos.

3. Con más de 300 horas adicionales al mínimo requerido, vinculadas a la función del puesto (excluyente con 1 y 2).		+5
C) ENTREVISTA PERSONAL	20	40
1. Dominio temático	Según cuadro de calificación de entrevista personal	
2. Capacidad analítica		
3. Comunicación efectiva		
4. Ética y compromiso		
5. Conocimiento institucional		
TOTAL (CURRICULAR +ENTREVISTA)	60	100

CUADRO DE CALIFICACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIOS DE ENTREVISTA PERSONAL	CALIFICACIÓN					PUNTAJE MIN.	PUNTAJE MAX.
	Nulo	Mínimo	Regular	Bueno	Óptimo		
Dominio temático	0	2	4	6	8	20	40
Capacidad analítica	0	2	4	6	8		
Comunicación efectiva	0	2	4	6	8		
Ética y compromiso	0	2	4	6	8		
Conocimiento institucional	0	2	4	6	8		

VI. DE LA CALIFICACIÓN

Cada etapa de evaluación es **ELIMINATORIA**, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo aprobatorio señalado en el cuadro anterior para pasar a la siguiente etapa.

VII. DE LAS BONIFICACIONES

7.1. BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento, siempre que el postulante lo haya indicado en su ficha de resumen curricular y haya adjuntado en su currículum vitae documentado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

7.2. BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD:

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan obtenido un puntaje aprobatorio; **se les otorgará una bonificación del 15% sobre el Puntaje Total**, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48º de la Ley N 29973. Siempre que el postulante haya adjuntado en su currículum vitae el certificado de discapacidad de conformidad con el artículo 76 y 78 de la mencionada Ley³.

7.3. BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO:

Obtendrá la bonificación (evaluación curricular) de acuerdo con los siguientes niveles:

- ✓ **Nivel 1:** Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas. El porcentaje para considerar será el 20%.
- ✓ **Nivel 2:** Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas. El porcentaje a considerar será el 16%.
- ✓ **Nivel 3:** Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas. El porcentaje a considerar será el 12%.
- ✓ **Nivel 4:** Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. El porcentaje a considerar será el 8%.
- ✓ **Nivel 5:** Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. El porcentaje a considerar será el 4%.

Para tales efectos el postulante deberá adjuntar al momento de postular, una certificación de reconocimiento acreditación como deportista calificado de alto nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá estar vigente.

Puntaje Final = (Puntaje Total) + (Bonificación del 10% FF.AA. sobre el Puntaje Total). Puntaje Final = (Puntaje Total) + (Bonificación del 15% Discapacidad sobre el Puntaje Total).

(*) Si el/la candidato/a tiene derecho a ambas bonificaciones, antes mencionadas, éstas se suman y tendrá derecho a una bonificación total sobre el puntaje total obtenido.

Puntaje Final = (Puntaje Curricular) + (Bonificación de Nivel de Deportista Calificado).

NOTA: En atención al Reglamento de la Ley N° 29973, Artículo 54, de ser el caso se produzca un

³ Artículo 76. Certificación de la discapacidad

El certificado de discapacidad acredita la condición de persona con discapacidad. Es otorgado por todos los hospitales de los ministerios de Salud, de Defensa y del Interior y el Seguro Social de Salud (EsSalud). La evaluación, calificación y la certificación son gratuitas.

Artículo 78. Registro Nacional de la Persona con Discapacidad

78.1 El Registro Nacional de la Persona con Discapacidad, a cargo del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (Conadis), compila, procesa y organiza la información referida a la persona con discapacidad y sus organizaciones, proporcionada por las entidades públicas de los distintos niveles de gobierno. Contiene los siguientes registros especiales:

a) Registro de personas con discapacidad...

empate entre los postulantes con y sin discapacidad, se procederá a seleccionar a la persona con discapacidad.

VIII. CUADRO DE MÉRITOS Y DECLARACIÓN DE GANADORES

La nota final de cada postulante se obtiene sumando la nota que se obtenga sucesivamente en cada factor de selección.

Con el puntaje final obtenido el comité del concurso, elaborará el cuadro de méritos. El Comité declarará como GANADOR para ocupar la plaza, al postulante que en estricto orden de mérito obtenga el más alto puntaje según los criterios de evaluación, procediendo a publicar los nombres de los ganadores del Concurso el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca <https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe>.

Entre postulantes que no adjudiquen puestos y hayan alcanzado puntaje aprobatorio, se podrá considerar hasta **DOS (02) ELEGIBLES hasta por seis (06) meses** desde la fecha de adjudicación de las plazas convocadas, en estricto orden de prelación del cuadro de méritos.

En caso de que el postulante al que se adjudica una plaza renuncie o se compruebe que los documentos presentados carecen de veracidad, o no se presente a la suscripción de contrato u otro motivo debidamente sustentado, la Unidad de Recursos de Recursos Humanos procederá a convocar al siguiente postulante considerado como **ELEGIBLE**.

IX. CAPITULO IX: DE LOS RECLAMOS Y SU ABSOLUCIÓN

9.1. Manteniendo los principios de transparencia e igualdad ante todos los postulantes, el recurso de reclamo en las presentes bases, se establece con la finalidad de solicitar se verifique algún supuesto error y/o deficiencia en la etapa de evaluación curricular de los postulantes, y **no para que el postulante subsane y/o agregue documentos que no adjunto al momento de su postulación.**

En esa idea, los postulantes que deseen formalizar algún reclamo en alguna etapa deberán presentarlo al correo electrónico comitecas05hsmc@gmail.com, dentro de las fechas y horas establecidas en el cronograma del presente concurso, **adjuntando el escrito en formato PDF dirigido al Presidente del Comité de Selección con el sustento correspondiente y debidamente firmado por quien lo formula.**

9.2. Los reclamos serán declarados IMPROCEDENTES:

- Cuando se presenten fuera del plazo y horario establecido en las bases.
- Cuando el reclamo no se motive adecuadamente.
- Cuando el postulante intente presentar nueva documentación o nuevos registros, que no lo hizo en la correspondiente etapa de postulación, pues las etapas de este concurso son preclusorias y eliminatorias; tal como así queda establecido en el presente concurso.

9.3. LA ABSOLUCIÓN DE LOS RECLAMOS, se realizará conforme a lo establecido en los extremos de las presentes bases, y será publicada en la el portal Convocatorias del Gobierno Regional de Cajamarca <https://convocatoriasgrc.regioncajamarca.gob.pe>.

El documento publicado en la web, que contenga la absolución del reclamo es **INIMPUGNABLE** ante la entidad.

X. ADJUDICACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Una vez verificada la documentación presentada por los ganadores del concurso público, se adjudica a la plaza en la fecha indicada según cronograma, y posteriormente se procederá a la firma de contrato. El postulante declarado GANADOR de alguna de las plazas convocadas, que a la fecha de la publicación de Resultados Finales **MANTENGA VÍNCULO LABORAL CON ALGUNA ENTIDAD DEL ESTADO**, deberá cumplir con presentar copia de su **CARTA DE RENUNCIA**, en la que haya solicitado su baja en el módulo de gestión de Recursos Humanos del MEF (AIRHSP) y en el INFORHUS, la cual deberá contar con el sello de recepción de la Entidad, esto según corresponda; caso contrario se declarará ganador al postulante elegible.

En caso de postulantes médicos con o sin especialidad y profesionales de la salud con especialidad, debe considerarse que el Artículo Único de la Ley N° 32145 modifica el artículo 40 de la Constitución Política del Perú, estableciendo la prohibición de doble percepción, con excepción de uno más por función docente o en servicios de salud como personal médico con o sin especialidad y profesionales de la salud con especialidad, conforme a ley.

En concordancia, el numeral 7.2 del artículo 7 de la Resolución Ministerial N° 022-2025/MINSA, que aprueba los "Lineamientos para la habilitación del doble empleo o cargo público remunerado al profesional médico con o sin especialidad, en el marco de la Ley 32145", el profesional médico con o sin especialidad accede al doble empleo o cargo mediante el proceso de selección correspondiente y en caso resulte ganador/a a una plaza y se encuentren con vínculo laboral vigente, no se requerirá la acreditación de renuncia y su respectiva aceptación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 352-2025/MINSA, que aprueba los "Lineamientos para la habilitación del doble empleo o cargo público remunerado al profesional de la salud con especialidad, en el marco de la Ley N° 32145", modificada a través de la Resolución Ministerial N° 478-2025/MINSA, el/la profesional de la salud que resulte ganador/a (solo aplica para profesionales de la salud con especialidad), de encontrarse con vínculo laboral vigente con alguna institución del Estado, no se encuentra obligado/a a presentar su carta de renuncia y aceptación.

XI. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

11.1. DECLATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El proceso de selección puede ser declarado desierto en alguno de los supuestos siguientes:

- Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso de selección.

11.2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en cualquiera de los supuestos siguientes:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad iniciado el proceso de selección.
- b. Por no contar con disponibilidad presupuestal.
- c. Otros supuestos debidamente justificados por las áreas usuarias.

XII. OTROS ASPECTOS:

Todo asunto no contemplado en las presentes bases será resuelto por el Comité de Selección.

COMITÉ DE SELECCIÓN



ANEXO

DECLARACIÓN JURADA





DECLARACIÓN JURADA

I. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES _____

DIRECCION ACTUAL _____

PROFESION _____

DNI

RUC

SEXO

ESTADO CIVIL

TIPO DE SANGRE

CELULAR N°

FECHA DE NACIMIENTO

DISCAPACIDAD SI

NO

CORREO ELECTRONICO

FUERZAS ARMADAS SI

NO

II. DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSSC

NO
SI

Tengo inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES - RNSSC (Decreto Legislativo N° 1295, que modifica el Artículo 242 de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y establece disposiciones para garantizar la integridad en la administración Pública.)

III. DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

NO
SI

Tengo deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

IV. DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

NO
SI

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios, directivos o servidores de la Entidad.

En el caso de haber marcado como SI, señale lo siguiente

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	
Departamento y/o Unidad en la que labora	

V. DECLARACIÓN JURADA PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

NO
SI

cuento con PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Vigente

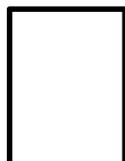
VI. DECLARACIÓN JURADA ANTECEDENTES PENALES, JUDICIALES Y POLICIALES

TIPO DE ANTECEDENTES	SI	NO	OBSERVACIONES
ANTECEDENTES PENALES			
ANTECEDENTES JUDICIALES			
ANTECEDENTES POLICIALES			

* DECLARO BAJO JURAMENTO Que, la documentación presentada en el presente DOCUMENTO es verdadera, la cual puede ser verificada por la Entidad, en virtud a sus facultades de fiscalización posterior en concordancia con el artículo 32° de la Ley 27444.

* Finalmente, declaro conocer las consecuencias administrativas y penales en caso de **falsedad** de la presente declaración, asumiendo las responsabilidades del caso.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....



Huella digital
(índice derecho)

(Firma)