



CONVOCATORIA CAS – 2017
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CÓDIGO DE PROCESOS CAS N° 07-2017-DRTC

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 ASESOR LEGAL II**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativo de Servicios, del Decreto Legislativo N° 1057, el personal indicado en el encabezado.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

Dirección de Circulación Terrestre

3. Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Personal y la comisión de procesos CAS de la DRTC Cajamarca

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley del presupuesto público del presente año
- Las modificatorias y demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|--|
| Experiencia | -01 año de experiencia en general en el sector público y/o privado |
| | -06 meses de experiencia específica en: actividades de Asesoría Legal y/o Proyección de actos resolutivos, conciliaciones. |
| Competencias | <i>Responsabilidad, Capacidad de Análisis, trabajo en Equipo, Orientación a resultados y solución de problemas, buen trato personal.</i> |
| Formación Académica | <i>Profesional Titulado, colegiado y habilitado de las carreras de Derecho o carreras afines</i> |
| Cursos y/o estudios de especialización | - Derecho Administrativo |
| | - Conciliaciones Extrajudiciales |
| | - Normas de Transporte Terrestre |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | -OFIMÁTICA (nivel básico). |
| Otros | <i>Disponibilidad para viajar</i> |

Nota: -Las bases, criterios de evaluación así como la información que debe conocer el interesado respecto al presente concurso público se encuentra publicado en la página web institucional.

-La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria



CONVOCATORIA CAS – 2017
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (FUNCIONES)

- a) *Planificar y Efectuar los procesos técnicos del área de Asesoría legal - TT*
- b) *Formular y ejecutar procesos de asesoría legal en defensa de la división de Transporte Terrestre y de la DRTC en general*
- c) *Analizar expedientes de otorgamiento de permisos y licencias de transporte.*
- d) *Proyectar Resoluciones Directorales Sectoriales*
- e) *Asesorar y Apoyar técnicamente a los órganos de la DRTC, en el ámbito de su competencia*
- f) *Elaborar Informes Técnicos en el ámbito de su competencia*
- g) *Proponer mejoras en el ámbito de su competencia*
- h) *Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne.*

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | <i>DRTC Cajamarca, Jr. Tarapacá 652 - Cajamarca</i> |
| Duración del contrato | <i>3 meses, computados a partir de la firma del contrato.</i> |
| Retribución mensual | <i>S/. 2,500.00 Mensuales</i> |
| Otras condiciones del contrato | <i>Disponibilidad inmediata.</i> |

542