



PROCESO CAS Nº 05-2019 - GRCAJ

ABOGADO

I. GENERALIDADES

- 1. Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "Abogado"
- 2. Cantidad:**
Un (01) "Profesional"
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Oficina de Asesoría Jurídica.
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Comisión de Procesos CAS del Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- 5. Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
 - c. Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley Nº 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Cinco (05) años de experiencia laboral en el sector público o privado.• Tres (03) años de experiencia específica en el sector público, en tareas afines al cargo, el cual se computara desde la obtención de la colegiatura.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Organización y planificación, trabajo en equipo, honestidad, integridad y proactividad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Título universitario de Abogado.• Colegiado y Habilitado
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Contrataciones del Estado.• Certificado en OSCE.



Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de los Sistemas Administrativos de Abastecimientos, Contabilidad, Personal, Tesorería, Inversión Pública.• Ofimática nivel básico.
---	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como **"Abogado"** en la Oficina de Asesoría Jurídica, desarrollando actividades definidas por:

- Revisar términos de referencia y especificaciones técnicas.
- Revisar expedientes de contratación.
- Revisar bases de procedimientos de selección.
- Evaluar informes técnicos de actos de administración y disposición de bienes muebles e inmuebles.
- Proyectar actos administrativos en materia de contrataciones del Estado y gestión de bienes.
- Brindar asesoramiento y apoyo en las diferentes comisiones que integra la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Las demás funciones que le asigne su superior inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Hospital Regional Docente de Cajamarca – Jr. Larry Jhonson S/N – Barrio Mollepampa.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: 31 de julio del 2019
Remuneración mensual	S/ 2,500 (Dos Mil quinientos y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.