



PROCESO CAS N° 002-2019-GR-CAJ-DRAC

"ASISTENTE ADMINISTRATIVO"

I. GENERALIDADES:

1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA:** Contratar los servicios de un **"ASISTENTE ADMINISTRATIVO"**, para la Unidad de Logística de la Dirección de Administración de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
2. **CANTIDAD:** Uno (01).
3. **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE:** Unidad de Logística de la Dirección de Administración de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
4. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION:** Comisión Especial Permanente a cargo de los Procesos de Selección y Evaluación de los Contratos Administrativos de Servicios - CAS en la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
5. **BASE LEGAL:**
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
 - Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios



II. **PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General: 02 años en entidades públicas o privadas.• Experiencia Específica: 01 año de experiencia en Logística.
Competencias	Empatía, colaboración, proactivo, innovación, iniciativa, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y responsabilidad, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva y disposición al aprendizaje y al cambio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Contabilidad, Economía o administración.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 08 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años.</i>	Diplomados o cursos en Contrataciones del estado o Gestión pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Word Intermedio, Excel Intermedio y Power Point Intermedio.

III. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Principales funciones a desarrollar:

1	Atender con las necesidades de recursos materiales y servicios de la Unidades Orgánicas, en forma racional, eficiente y oportuna, con la finalidad de coadyuvar el cumplimiento de sus misiones.
2	Coordinar y ejecutar las actividades técnicas de los sistemas de abastecimiento.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



3	Elaborar proponer las programaciones y control del uso, mantenimiento de vehículos y maquinaria de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
4	Realizar cotizaciones de los requerimientos de las áreas usuarias de bienes y servicios.
5	Elaborar informes técnicos, ordenes de servicio y compra sobre el sistema de abastecimiento.

Otras funciones relacionadas al puesto que postula, según sean asignadas por la jerarquía inmediata superior o por la normatividad que regula el funcionamiento de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, a fin de coadyuvar al desarrollo normal de las acciones programadas o imprevistas.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del Servicio	Unidad de Logística de la Dirección de Administración de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

