



PROCESO CAS N° 002-2019-GR-CAJ-DRAC

"ABOGADO"

I. GENERALIDADES:

1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA:** Contratar los servicios de un **"ABOGADO"**, para la Dirección de Titulación de Tierras y Catastro Rural Cajamarca de la Dirección de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
2. **CANTIDAD:** Uno (01).
3. **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE:** Dirección de Titulación de Tierras y Catastro Rural Cajamarca de la Dirección de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
4. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION:** Comisión Especial Permanente a cargo de los Procesos de Selección y Evaluación de los Contratos Administrativos de Servicios - CAS de la **Dirección Regional de Agricultura Cajamarca**.
5. **BASE LEGAL:**
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
 - Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. **PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General: 02 años en entidades públicas o privadas.• Experiencia Específica: 01 año de experiencia en temas de saneamiento legal.
Competencias	Empatía, colaboración, proactivo, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y responsabilidad, disposición al aprendizaje y al cambio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Abogado Titulado y Colegiado.• Certificado de Habilidad.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y/o los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).</i>	Diplomados o cursos en Saneamiento Legal y Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia comprobada en los Procedimientos Administrativos de Formalización de Predios en Propiedad del Estado y Declaración de la Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio.• Conocimiento de la Ley de Procedimientos Administrativos, procedimientos administrativos TUPA de la Dirección de Titulación de Tierras y Catastro Rural, base legal del Saneamiento de la Propiedad Rural.• Conocimiento de Arcgis, Autocad y ofimática.• Word Básico, Excel Básico, Power Point Básico.



III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1	Realizar la Pre-calificación de los expedientes derivados del Procedimiento Administrativo de Formalización de Predios en Propiedad del Estado y Declaración de la Propiedad por Prescripción adquisitiva de Dominio.
2	Calificar los expedientes derivados del Procedimiento Administrativo de Formalización de Predios en Propiedad del Estado y Declaración de la Propiedad por Prescripción Adquisitiva de Dominio.
3	Realizar el Control de Calidad de la pre- calificación de los expedientes derivados del Procedimiento Administrativo de Formalización de Predios en Propiedad del Estado y Declaración de la Propiedad por Prescripción adquisitiva de Dominio.
4	Realizar el Control de Calidad de la calificación de los expedientes derivados del Procedimiento Administrativo de Formalización de Predios en Propiedad del Estado y Declaración de la Propiedad por Prescripción adquisitiva de Dominio.
5	Realizar el Control de Calidad a las fichas catastrales antes de declarar acto al expediente en la calificación legal derivados del Procedimiento Administrativo de Formalización de Predios en Propiedad del Estado y Declaración de la Propiedad por Prescripción adquisitiva de Dominio.
Otras funciones relacionadas al puesto que postula, según sean asignadas por la jerarquía inmediata superior o por la normatividad que regula el funcionamiento de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, a fin de coadyuvar al desarrollo normal de las acciones programadas o imprevistas.	



IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección de Titulación de Tierras y Catastro Rural Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato. Término: 31 de julio de 2019.
Remuneración mensual	S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100) soles mensuales, los cuales incluyen los montos, afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI.