



CONVOCATORIA CAS – 2019

“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

PROCESO CAS Nº 07-2019-DRTC-PRIMERA CONVOCATORIA

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO (CODIGO 000054)**

**I. GENERALIDADES**

**1.1 Objeto de la Convocatoria**

Contratar, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, del Decreto Legislativo Nº 1057, el personal indicado en el encabezado.

**1.2 Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante**

*Dirección de Circulación Terrestre/Licencias de Conducir*

**1.3 Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Personal y la comisión de procesos CAS de la DRTC Cajamarca

**1.4 Base Legal**

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057.
- Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley del presupuesto público del presente año
- Las modificatorias y demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	-01 año de experiencia en el sector público privado
	-06 meses de experiencia comprobada en el cargo y/o afín en el sector público.
Competencias	<i>Responsabilidad, Capacidad de Análisis, trabajo en Equipo, Orientación a resultados y solución de problemas.</i>
Formación Académica	-Estudios superiores o técnicos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	-Ofimática (nivel Básico). - Reglamento de Transito
Otros	<i>Disponibilidad inmediata y disponibilidad para viajar</i>

Nota: -Las bases, criterios de evaluación así como la información que debe conocer el interesado respecto al presente concurso público se encuentra publicado en la página web institucional.

-La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria.



CONVOCATORIA CAS – 2019

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO O CARGO (FUNCIONES)

- Orientar en la evaluación a los postulantes en el examen teórico para la obtención de licencia de conducir.
- Monitorear y evaluar los procesos y procedimientos por medio de indicadores de resultados.
- Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.
- Apoyar en las diferentes actividades de la División de Licencias de Conducir.
- Impresión de Licencias de Conducir
- Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<i>DRTC Cajamarca, Jr. Tarapacá N° 652-Cajamarca</i>
Duración del contrato	<i>3 meses, computados a partir de la firma del contrato.</i>
Retribución mensual	<i>S/. 2,000.00 Mensuales (los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
Otras condiciones del contrato	<i>Disponibilidad inmediata.</i>