

<b>CARGO: ESPECIALISTA LEGAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS</b>	
<b>DEPENDENCIA: ADMINISTRACION</b>	
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia General:</b> Experiencia laboral mínima de Dos (02 ) años en el Sector Público y/o Privado <b>Experiencia Específica:</b> Experiencia laboral en el cargo al que postula no menor a un (1) año en el sector público.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<b>Requisito Mínimo:</b> Bachiller en Derecho.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Derecho Laboral y Público, Derecho Administrativo, Procedimientos Administrativos Disciplinarios, Normatividad del Sector Educación. Resolución de Conflictos, Conciliación Extrajudicial.
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	Normatividad Laboral Del Sector Educación, Procesos Administrativos Disciplinarios. Derecho Laboral, Derecho Administrativo, Resolución de Conflictos, Conciliación Extrajudicial. Ley SERVIR
<b>Habilidades y</b>	Organización de la Información.
<b>Competencias</b>	Planificación
	Orden y control.
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO</b>	
<b>Principales funciones a desarrollar:</b>	
Desarrollar acciones para atender las denuncias ingresadas a CPPADD y la Secretaría Técnica de la Autoridades del PAD	
Elaborar informes, resoluciones y otros documentos para atender los casos que ingresen a la CPPADD y a la Secretaría Técnica del PAD.	
Velar por la resolución de casos de procesos administrativos pendientes.	
Registrar expedientes concluidos y en trámite.	
Administrar el usuario de IDENTICOLE para dar respuesta a los reportes y reclamos que lleguen a la UGEL a través del Portal Web.	
Atender los casos de denuncias reportados en el SISEVE que amerite un proceso administrativo de acuerdo a la normativa.	
Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.	
<b>CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Celendín: Jr. San Cayetano N° 172 – Celendín.
Duración del Contrato	por un periodo de 03 meses, con probabilidades de renovar
Contraprestación Mensual	<b>S/. 2 200.00</b> (Dos mil Doscientos y 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable del trabajador.