



**PERFIL DEL PUESTO ENFERMERO/A ESPECIALISTA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN/COD. 30**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Profesión</b>	Licenciados/as en Enfermería
<b>Plazas disponibles:</b>	02 (DOS)
<b>Nombre del puesto:</b>	Enfermero/a Especialista Central de Esterilización
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	
<b>Puestos que supervisa:</b>	ASISTENCIAL

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Supervisar y/o ejecutar actividades asistenciales de enfermería en Unidad de Central de Esterilización.  
Garantizar el cumplimiento de los procesos de esterilización, en sus diferentes áreas, cumpliendo con el protocolo establecido, contribuyendo con la práctica segura de la atención en salud.

**III. FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollan en Central de esterilización.
2	Participar en la elaboración, actualización e implementación de instrumentos de gestión de la unidad y de la institución, a fin de brindar calidad en la atención del usuario.
3	Velar por el cumplimiento de normas y medidas de bioseguridad.
4	Elaborar informes técnicos sobre la labor realizada y evaluaciones mensuales de indicadores de la unidad.
5	Elaborar y actualizar de forma periódica las guías y protocolos de central de esterilización.
6	Velar y custodiar los equipos y dispositivos médicos de su UPSS.
7	Registrar en los formatos el cumplimiento de los procesos en cada área de central de esterilización.
8	Verificación y monitoreo del flujo de atención según las áreas en central de esterilización.
9	Verificación y abastecimiento de insumos para área roja, preparación correcta de contenedores para el lavado de material quirúrgico.
10	Verificación y control de recepción de material sucio pre lavado en el área contaminada.
11	Control y verificación de lavado manual de instrumental, conexiones y equipos según lo establecido.
12	Control y verificación de lavado mecánico de instrumental, y accesorios según lo establecido, enjuague y secado de este mismo.
13	Verificación y abastecimiento de insumos para área azul, abastecimiento y acondicionamiento de equipos para la preparación y esterilización de paquetes quirúrgicos.
14	Realizar la inspección, mantenimiento y control de paquetes e instrumental quirúrgico.
15	Control y abastecimiento de empaques e indicadores del área azul para su uso correcto y continuo.
16	Preparación de las cajas o sets quirúrgicos previo a ser empaquetadas y procesadas.
17	Verificación y control de los sets quirúrgicos en stock para el uso respectivo y el abastecimiento según corresponda.
18	Verificación del uso de equipos, control de cargas realizadas por proceso en autoclave, paquetes procesados, fallas, errores, etc.
19	Monitorear y controlar la recepción del material estéril para su respectiva distribución.
20	Supervisar y evaluar el desempeño laboral del personal de enfermería cuando corresponda y del personal técnico de enfermería.
21	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución.
22	Verificación y mantenimiento del orden y acondicionamiento de los ambientes en las diferentes áreas de central de esterilización.
23	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
24	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
25	Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
26	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
27	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
28	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.

**IV. COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinadora de central de esterilización, Jefe de UPSS

**Coordinationes Externas**

Establecimientos de Salud de mayor complejidad.

**V. FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO (A) EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TÍTULO DE ESPECIALIDAD O CONSTANCIA DE EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere Resolución de SERUMSI?

Sí  No

**VI. CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Prevencion de IAAS

Proceso y esterilizacion de material quirurgico

Manejo y preparacion de material estéril

Esterilizacion Hospitalaria

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
PowerPoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
.....				
.....				

**VII. EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral minima de 02 años, incluyendo el SERUMS (indispensable)

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:**

Practicante profesional  Serums  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

1 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO EN AREA DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Haber laborado por lo menos (06) meses a un (01) año en el área de Central de Esterilización

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud de servicio, ética e integridad.

Compromiso y responsabilidad

Actitud proactiva y Orientación a resultados

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud crítica y propositiva.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

Buen trato

Aptitud docente

#### **IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN**

Hasta el 31 de diciembre de 2022, incluyendo el periodo de prueba legal.

#### **X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

#### **XI. REMUNERACIÓN MENSUAL**

S/ 4,983.00