

COMUNICADO N° 01- CAS N° 004-2019-DRE CAJAMARCA

Se hace de conocimiento a los postulantes, la siguiente fe de erratas en el numeral VIII de las Bases del presente proceso, según el siguiente detalle:

Dice:

079-2019-MINEDU

DEFINICIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LAS DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN Y LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTAS REGIONALES EN CONVIVENCIA ESCOLAR Y ASISTENTES DE CONVIVENCIA ESCOLAR BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES

Perfil de Puesto de Especialista Regional de Convivencia Escolar
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana




IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
Denominación del puesto:	No aplica.
Nombre del puesto:	Especialista Regional de Convivencia Escolar
Dependencia Jerárquica Local:	Jefe (a) del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
Dependencia funcional:	No aplica.
Puestos a cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica a las Unidades Locales Educativas Locales para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes, así como promover y coordinar la articulación intrasectorial e intersectorial con el fin de asegurar su cumplimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar asistencia técnica a los especialistas de Convivencia Escolar de las UGEL para la gestión de la convivencia escolar, prevención y atención de casos de violencia escolar.
2. Promover y promover la formación, capacitación, monitoreo y evaluación de los planes regionales de convivencia escolar en sus respectivas áreas, regiones, en coordinación con los especialistas de convivencia de las UGEL.
3. Consultar y analizar información proporcionada por las UGEL, respecto a la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes, orientando la atención de los casos de violencia, el uso del portal 311 y el uso del Libro de Registro de Incidentes.
4. Liderar y coordinar el trabajo articulado con los servicios especializados de la región, el desarrollo de acciones de prevención y atención de la violencia escolar a nivel nacional contra las y los estudiantes así como el establecimiento de alianzas o convenios de articulación o cooperación con organizaciones de su jurisdicción.
5. Supervisar que los especialistas de convivencia escolar de las UGEL, brinden asistencia técnica a las instituciones educativas de su jurisdicción para la gestión de la convivencia, prevención y atención oportuna de los casos de violencia contra las y los estudiantes.
6. Promover, en coordinación con las UGEL, el desarrollo de campañas de sensibilización, difusión de materiales de convivencia escolar (en formato físico y virtual).
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión de la UGEL.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Órganos y Unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas
 Fiscalía Provincial, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Intermedia</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (5 a 6 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario / Postgrado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Intermedia	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (5 a 6 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario / Postgrado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grados, títulos académicos y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Ingreso</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td rowspan="2" style="width: 40%; border: 1px solid black; padding: 5px;">Licenciado en Psicología</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Títulos (especialista)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestro</td> <td><input type="checkbox"/> Maestro <input type="checkbox"/> Titular</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Contrato</td> <td><input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Titular</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Ingreso	<input type="checkbox"/> Egresado	Licenciado en Psicología	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Títulos (especialista)	<input type="checkbox"/> Maestro	<input type="checkbox"/> Maestro <input type="checkbox"/> Titular	No aplica	<input type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Titular	No aplica	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere Subscripción?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p>
	Intermedia	Completa																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (5 a 6 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario / Postgrado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Ingreso	<input type="checkbox"/> Egresado	Licenciado en Psicología																										
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Títulos (especialista)																											
<input type="checkbox"/> Maestro	<input type="checkbox"/> Maestro <input type="checkbox"/> Titular	No aplica																										
<input type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Titular	No aplica																										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación adjuntarla):

Gestión de la convivencia escolar, planes para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas

D) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a:
 Convivencia escolar o Liderazgo y orientación educativa; o
 Promoción de derechos de Niños, Niñas y adolescentes o atención de víctimas de violencia; o
 Gestión de proyectos educativos, sociales o de salud pública

Nota: Cada curso de especialización debe tener un monto de 12 horas de capacitación y un desarrollo no menor de 40 horas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	Alto	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	Alto	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado:

05 años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia ya sea en el sector público o privado:

- Profesional Principal
 Auxiliar Principal
 Analista Especialista
 Subordinado Coordinador
 Jefe de Área Dpto.
 Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el puesto de postulación, en caso exista algún adicional para el puesto:

Experiencia específica de al menos 01 año a cargo de equipos de más de 02 personas en el sector público o privado.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí No

Anoto al sustento:

Todas las personas deberán tener nacionalidad peruana y conocer las características socio-culturales de la zona donde se desempeñará la función.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, análisis, comunicación oral, organización de la información

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación de Servicios: Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (Incluir dirección de la Sede)

Duración del contrato: Se recomienda ser un contrato con vigencia Trimestral.

Remuneración Mensual: Si aplica, indicar el monto y diferencias de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato: (Colocar otras condiciones que se consideren pertinentes)

Debe decir:

079-2019 - MINEDU

DISPOSICIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LAS DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN Y LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTAS REGIONALES DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y ASISTENTES DE CONVIVENCIA ESCOLAR BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Perfil de Puesto de Especialista Regional de Convivencia Escolar



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica: Dirección de Gestión Pedagógica o Institucional, según defina la DRE/GRE en función a su estructura.

Denominación del puesto: No aplica.

Nombre del puesto: **Especialista Regional de Convivencia Escolar**

Dependencia Jerárquica Lineal: Director (a) de Gestión Institucional o Pedagógica

Dependencia funcional: No aplica.

Puestos a cargo: No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica a las Unidades Gestión Educativa Local para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes, así como promover y coordinar la articulación intrasectorial e intersectorial con el fin de asegurar su cumplimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar asistencia técnica a los especialistas de Convivencia Escolar de las UGEL para la gestión de la convivencia escolar, prevención y atención de casos de violencia escolar.
2. Coordinar y promover la formulación, implementación, monitoreo y evaluación de los planes regionales de convivencia escolar en sus respectivos ámbitos regionales, en coordinación con los especialistas de convivencia de las UGEL.
3. Consolidar y analizar información proporcionada por las UGEL respecto a la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes, enfatizando la atención de los casos de violencia, el uso del portal SiseVe y el uso del Libro de Registro de Incidencias.
4. Liderar y coordinar el trabajo articulado con los servicios especializados de la región, el desarrollo de acciones de prevención y atención de la violencia escolar e intrafamiliar contra las y los estudiantes así como el establecimiento de alianzas o convenios de articulación o cooperación con organizaciones de su jurisdicción.
5. Supervisar que los especialistas en convivencia escolar de las UGEL, brinden asistencia técnica a las instituciones educativas de su jurisdicción para la gestión de la convivencia, prevención y atención oportuna de los casos de violencia contra las y los estudiantes.
6. Promover, en coordinación con las UGEL, el desarrollo de campañas de sensibilización, difusión de materiales de convivencia escolar (en formato físico y/o virtual).
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Órganos y Unidades orgánicas

Coordinaciones Externas

Fiscalía Provincial, Centro de Emergencia Mujer, Comisarias, Gobiernos Locales, Municipios, etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario / Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresadota)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Licenciado en Psicología
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Especialista <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

079-2019-MINEDU

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a:
 - Convivencia escolar o tutoría y orientación educativa; o
 - Protección de derechos de Niños, Niñas y adolescentes o atención de víctimas de violencia; o
 - Gestión de proyectos educativos, sociales o de salud pública

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 04 años

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 02 años

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 01 año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia específica de al menos 01 año a cargo de equipos de más de 02 personas en el sector público o privado.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí No

Anoté el sustento: Todas las personas deberán tener nacionalidad peruana y conocer las características socioculturales de la zona donde se desarrollará la función.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, análisis, comunicación oral, organización de la información

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación de Servicios:	Dirección Regional de Educación / Gerencia Regional de Educación [Indicar dirección de la Sede]
Duración del contrato:	Se recomienda realizar un contrato con adenda Trimestral.
Remuneración Mensual	S/ 3,600 soles Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	[Colocar otras condiciones que se consideren pertinentes]

Cajamarca, 23 de abril de 2019

La comisión