



PERFIL DEL PUESTO  
INGENIERO DE SISTEMAS/ COD.: 40

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Profesión	INGENIERO DE SISTEMAS / INGENIERO INFORMÁTICO / INGENIERO EN COMPUTACIÓN
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	INGENIERO DE SISTEMAS
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Dependencia Jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	

II. MISIÓN DEL PUESTO

El Experto en SIGA-SIAF se encargará de la administración, soporte técnico y gestión de los sistemas SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa) y SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) dentro del Hospital General de Jaén. Su labor garantizará el correcto funcionamiento, actualización y operatividad de ambos sistemas, alineados con las normativas establecidas por los órganos gubernamentales competentes.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Implementación y mantenimiento del sistema SIGA y SIAF: Supervisar y asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas SIGA y SIAF, proporcionando asistencia técnica cuando sea necesario. Realizando actualizaciones y mejoras en los sistemas, coordinando con los equipos técnicos cuando sea requerido.
- 2 Gestión de usuarios: Administrar el acceso de usuarios, asegurando que las credenciales y permisos estén correctamente asignados según las políticas de seguridad de la institución. Capacitar a los usuarios del hospital en el uso adecuado de las plataformas SIGA y SIAF.
- 3 Soporte técnico: Brindar soporte de primer nivel a los usuarios en problemas técnicos relacionados con los sistemas SIGA y SIAF. Resolver incidentes técnicos y documentar soluciones para asegurar la continuidad operativa.
- 4 Coordinación con otras áreas: Trabajar en estrecha colaboración con las áreas de logística, finanzas y contabilidad para garantizar que los registros y operaciones estén sincronizados entre los sistemas. Participar en reuniones interinstitucionales para la mejora continua de los procesos relacionados con los sistemas SIGA y SIAF.
- 5 Monitoreo y análisis de datos: Monitorear el flujo de información entre SIGA y SIAF, identificando inconsistencias y proponiendo soluciones adecuadas. Realizar análisis de datos e informes periódicos relacionados con la gestión financiera y administrativa del hospital.
- 6 Seguridad y respaldo de la información: Implementar políticas de seguridad para la protección de la información sensible en los sistemas SIGA y SIAF. Realice copias de seguridad periódicamente para prevenir la pérdida de información.
- 7 Brindar mantenimiento a la Base de Datos Catalogo del SIGA, Tabla de Operaciones del SIAF, Actualización de la tabla Proveedores del SIGA, Actualización de la Tabla Personal del SIGA MEF, Soporte y asistencia funcional reportados en el módulo Patrimonial del SIGA, Soporte y asistencia funcional a las incidencias reportadas en las interfaces de certificaciones entre el SIGA y SIAF.
- 8 Soporte y asistencia funcional a las incidencias reportadas por los usuarios del SIGA y SIAF, Generación de Backup de la Base de Datos del SIGA y SIAF y Ejecutar los scripts de solución de problemas enviados por el MEF en la base de datos del SIGA.
- 9 Brindar asistencia técnica a la entidad sobre problemas o incidencias SIGA y SIAF, en coordinación con la oficina de Administración y con el MEF, a fin de mantener la operatividad y funcionalidad de dichos sistemas.
- 10 Verificar el correcto funcionamiento del equipo a su cargo, detectar los errores que señala el sistema y reportar las anomalías observadas.
- 11 Mantener informado al Jefe de Tecnologías de la información a sobre las actividades que desarrollada.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Tiene relación Con el Jefe/a: Depende directamente.

Coordinaciones Externas

Departamentos, Unidades y/o Servicios

## V. FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación Académica</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>			<b>C.) ¿Se requiere colegiatura</b>		
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	INGENIERO DE SISTEMAS / INGENIERO INFORMÁTICO / INGENIERO EN COMPUTACIÓN			<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller				<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría / Especialidad
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado				
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

## VI. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Dominio Experto de los Sistemas: SIAF - SIGA - SEACE 3.0., módulo contable y administrativo, Contabilidad Gubernamental - SIAF - SIGA - SEACE 3.0.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota : Cada curso o taller deben tener no menor de 36 horas; programas de especialización mínimo 90 horas y diplomados de posgrado mínimo 24 créditos.**

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado en contrataciones del estado. Diplomado en gestión pública

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés			X	
Excel			X		.....				
PowerPoint			X		.....				

## VII. EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante     Serums     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área     Gerente

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica mínimo de tres (03) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia de un (01) año en entidades prestadoras de servicios de salud, monitoreando sistemas administrativos, así como realizar Mantenimiento de ellos y/o seguridad informática.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Diplomado de Power BI.

## VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
 Capacidad de innovación y aprendizaje.  
 Actitud crítica y propositiva.  
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

## IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Plazo mínimo de tres (3) meses, sujeto a renovación por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad.

## X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

## XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 6,500.00