

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN DE RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO
Denominación del puesto:	TECNICO EN FARMACIA I
Nombre del puesto:	TECNICO EN FARMACIA I
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	3
Establecimientos de Salud:	Red Integrada de Salud San Ignacio (Cod. AIRHSP 000301, Cod. AIRHSP 000306, Cod. AIRHSP 000313)
MISIÓN DEL PUESTO	
Realizar actividades de PICKING, PACKING, recepción, internamiento y distribución de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Realizar el ordenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en anaqueles y parihuelas, según criterios técnicos de ordenamiento y ubicación supervisados por el Director Técnico del Almacén Especializado.
2	Revisar y verificar lotes, fechas de vencimiento y registros sanitarios de todo el stock físico de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
3	Participar activamente en todas las actividades de la distribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
4	Dar cumplimiento y resguardar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en el Almacén Especializado.
5	Realizar conteos periódicos y al final de cada distribución de todo el stock físico de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del Almacén Especializado.
6	Conocer la metodología de salida de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, FIFO y FEFO.
7	Informar todas las observaciones en cuanto a características cualitativas (productos alterados) y/o cuantitativas de todo el stock físico del Almacén Especializado.
8	Asistir y participar activamente junto al Q.F. Asistente y/o Director Técnico del Almacén Especializado en el internamiento y almacenamiento propiamente dicho de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
9	Asistir, realizar y participar activamente en los inventarios periódicos, semestrales y anuales de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del Almacén Especializado.
10	Informar faltantes y sobrantes detectados en los inventarios periódicos, semestrales y anuales al Q.F. Asistente y/o Director Técnico del Almacén Especializado.
11	Colocar a disposición y acomodar en cajas los medicamentos e insumos para cada establecimiento, respetando lotes, fecha de vencimiento y registro sanitario, según su guía de remisión o PECOSA, para el despacho o entrega por el Director Técnico del Almacén Especializado o personal técnico asignado.
12	Participar en el embalaje de todos los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
13	Coordinar e informar al Director Técnico del Almacén Especializado, sobre cualquier evento que se suscite durante las actividades diarias.
14	Recepcionar bultos o cajas cerradas, de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a internar en el Almacén Especializado.
15	Mantener las áreas de recepción, almacenamiento, embalaje y despacho del Almacén Especializado de medicamentos en óptimas condiciones de funcionamiento.
16	Mantener el área de almacenamiento en estricto orden y limpieza para agilizar la preparación de los productos para su despacho.
17	Mantener los registros de la ubicación de todos los productos actualizados y ordenados.
18	Otras funciones que se le asigne y corresponda.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
	Director Técnico del AEM-SI
Coordinaciones Externas	
	No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA															
A.) Nivel Educativo				B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto						C.) ¿Se requiere Colegiatura?					
Incompleta		Completa		Egresado(a)		TÉCNICO EN FARMACIA		Sí		No					
Primaria				Bachiller											
Secundaria				X Título/ Licenciatura								¿Requiere habilitación profesional?			
Técnica Básica (1 ó 2 años)				Maestría						Sí		No			
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X		Egresado		Titulado									
Universitario				Doctorado											
				Egresado		Titulado									
CONOCIMIENTOS															
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora): DESEABLE															
(1) Manejos de BPA (2) Buenas prácticas de distribución y transporte de Medicamentos (3) Control de almacenes e inventarios (4) Manejo de la Información SIMED (5) Manejo y uso de extintores portátiles (6) Usos, control, manipuleo y transporte de gases medicinales y accesorios.															
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.															
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.															
Curso en Buenas prácticas de Almacenamiento (BPA) y/o Buenas prácticas de Distribución (BPD), buenas prácticas de Oficina farmacéutica y/o Buenas prácticas de Farmacovigilancia.															
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora): DESEABLE															
OFIMÁTICA				Nivel de dominio				IDIOMAS				Nivel de dominio			
No aplica		Básico		Intermedio		Avanzado		No aplica		Básico		Intermedio		Avanzado	
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X						Inglés		X					
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X												
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X												
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X						Observaciones.-							
EXPERIENCIA															
Experiencia general															
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.															
Experiencia general comprobable en entidades del sector público y/o privado de un (01) año.															
Experiencia específica															
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:															
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:															
Experiencia específica comprobable en entidades del sector público de seis (06) meses.															
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:															
Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.															
NACIONALIDAD															
¿Se requiere nacionalidad peruana?				SÍ		x		NO							
Anote el sustento:															
HABILIDADES O COMPETENCIAS															
Capacidad de trabajo en equipo Adaptabilidad Análisis Organización de la información Planificación Iniciativa Comunicación afectiva.															
CONTRAPRESTACION MENSUAL															
S/ 1,200.00 (Mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.															

