



PERFIL DEL TECNICO EN LABORATORIO /COD. 46

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                   |                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Unidad Orgánica:                  | DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO     |
| Profesión                         | TITULO DE TECNICO EN LABORATORIO CLINICO |
| Plazas disponibles:               | 1 (UNO)                                  |
| Nombre del puesto:                | TECNICO EN LABORATORIO                   |
| Dependencia Jerárquica Lineal:    | DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO     |
| Dependencia Jerárquica funcional: | DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO     |
| Puestos que supervisa:            | Asistencial                              |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores asistenciales complementarias en el Servicio de Patología Clínica del Departamento de Apoyo al Diagnóstico bajo la supervisión del profesional de la salud.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

|    |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Efectuar la recepción y registro de muestra de análisis, según procedimientos establecido.                                                                                                                                                  |
| 2  | Efectuar la toma de muestras sencillas                                                                                                                                                                                                      |
| 3  | Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.                                                                                                                                                                             |
| 4  | Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.                                                                                                                                                                      |
| 5  | Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.                                                                                                                                                                 |
| 6  | Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud                                                          |
| 7  | Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud                                                                                                       |
| 8  | Registrar resultados de los análisis bioquímicos y microbiológicos en los formatos (Historia Clínica, Hoja de resultados, entre otros), así como entregar y comunicar al profesional de la salud.                                           |
| 9  | Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomentan prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de la salud, considerando el escenario epidemiológico local. |
| 10 | Velar por la seguridad interna en salvaguardar los documentos, equipos y/o recursos asignados.                                                                                                                                              |
| 11 | Organizar y limpiar el laboratorio, eliminando los residuos de manera adecuada y conforme a las normativas vigentes para mantener un ambiente seguro y ordenado                                                                             |
| 12 | Identificar los peligros en el laboratorio y evaluar los riesgos, utilizando equipos de protección personal y siguiendo protocolos de seguridad para minimizar el riesgo de contagio o accidente                                            |
| 13 | Realizar una adecuada recepción de muestras, verificando los datos del paciente y las pruebas solicitadas, rotulando correctamente y orientando al paciente o familiar en el proceso                                                        |
| 14 | Gestionar las existencias de material, encargando repuestos cuando se precisen, y preparar materiales y reactivos necesarios para las pruebas de laboratorio                                                                                |
| 15 | Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.                                                                                                                          |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Tiene relación con el jefe/a del servicio: Depende directamente

Coordinaciones Externas

Establecimientos de Salud de mayor complejidad.

## V. FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                        |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | TECNICO EN LABORATORIO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                        |
| <input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad                      |                        |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                        |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                        |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                        |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## VI. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota: Cada curso o taller no menor de 36 horas, programas especialización no menos noventa (90) horas y diplomados mínimo veinticuatro (24) créditos**

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones afines para el puesto

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | x      |            |          |
| Excel      |                  | x      |            |          |
| PowerPoint |                  | x      |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | x                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

## VII. EXPERIEN VII. EXPER VII. EXPERIENCIA

### Experiencia g/ Experienci Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima dos (02) años, a fines con el puesto requerido

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante  Serums  Analista /  Supervisor /  Jefe de Área o  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica relacionado al puesto requerido, mínima un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignadas

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales

Capacidad de innovación y aprendizaje

Actitud crítica y propositiva.

Actitud proactiva y con orientación a resultados

Actitud de atención y servicio del usuario interno y externo

**IX. PLAZO DE CONTRATACION**

SUJETO A RENOVACION, incluye aplicación de periodo de prueba legal

**X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

**XI. REMUNERACIÓN MENSUAL****S/1,800.00**