



PERFIL DEL PUESTO NUTRICIONISTA COD N°47

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Unidad Orgánica: | DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO |
| Profesión: | NUTRICIONISTA |
| Plazas disponibles: | 01 (UNO) |
| Nombre del puesto: | NUTRICIONISTA |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | SERVICIO DE NUTRICION Y DIETÉTICA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO |
| Puestos que supervisa: | ASISTENCIAL |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención nutricional, ejecutando actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud nutricional, trabajando por la satisfacción de nuestros usuarios, enfocados en la atención humanizada, eficiente, segura, oportuna y respetuosa con la dignidad del paciente, con calidad y respeto a las normas de ética.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Identificar al paciente que presenta desnutrición y riesgo nutricional mediante la utilización de una herramienta como es el tamizaje nutricional, realizar evaluación nutricional en base análisis e interpretación de los datos clínicos y participar en la indicación del soporte nutricional o indicación médica. |
| 2 | Realizar la evaluación nutricional de los pacientes hospitalizados, considerando su historial médico, diagnóstico y necesidades energéticas. |
| 3 | Estimar los requerimientos nutricionales del paciente acorde a su estado clínico, verificar que el soporte nutricional artificial sea administrado de acuerdo a la terapia nutricional. |
| 4 | Diseñar planes de nutrición personalizados teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada paciente, incluyendo la planificación de dietas terapéuticas, suplementos nutricionales y/o nutrición enteral o parenteral según sea necesario. |
| 5 | Trabajar en estrecha colaboración con médicos, enfermeras, dietistas, terapeutas y otros profesionales de la salud para garantizar una atención integral y coordinada para los pacientes. |
| 6 | Brindar la prescripción dietética de alta hospitalaria al paciente o familiar según patología. |
| 7 | Asegurar que se cumplan con normas escritas y supervisar en forma directa todos los procedimientos técnicos que se realizan en las distintas etapas de adquisición almacenamiento de materias primas, elaboración, envasado, rotulado, conservación, transporte y administración de raciones y/o formulas especiales. |
| 8 | Supervisar y controlar la calidad de los alimentos en las diferentes dietas hospitalarias según manual de dietas del hospital. |
| 9 | participar en las actividades preventivas promocionales, sesiones demostrativas, talleres y otros que su jefe designe. |
| 10 | Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades. |
| 11 | Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación). |
| 12 | Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de activos de su área prestacional que requiera la institución. |
| 13 | Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas. |
| 14 | Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades. |
| 15 | Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc). |
| 16 | Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de |
| 17 | Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional. |
| 18 | Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 |
| 19 | Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario. |
| 20 | Proporcionar educación y asesoramiento dietético a pacientes y familiares sobre hábitos alimenticios saludables, restricciones dietéticas y la importancia de una nutrición adecuada durante la hospitalización y en el proceso de recuperación. |
| 21 | Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a). |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

Usuario.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LICENCIADA EN NUTRICION |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

| |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere habilitación profesional? |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| ¿Requiere SERUM ? |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |

VI. CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Deseable experiencia en Nutrición Comunitaria

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota: Cursos y talleres no menor de 36 horas lectivas equivalentes a 2 créditos electivos, Programas de especialización no menos de noventa (90) horas y diplomados de posgrado mínimo 24 créditos.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Diplomados, cursos y estudios relacionados al puesto requerido.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | x | | |
| Excel | | x | | |
| PowerPoint | | x | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |

VII. EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral en el sector Público y privado no menor de tres (03) años incluido SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia en el sector público:

 Practicante profesional
 Serums
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica un (01) año en hospitales nivel II-2 o III-1

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

experiencia en atención nutricional no menor de 02 años incluye Serums.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Plazo mínimo de 03 meses incluye el periodo de prueba legal sujeto a renovación por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la entidad.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 4,412.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.