



PERFIL DEL PUESTO QUÍMICO FARMACÉUTICO/COD. 49

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	SERVICIO DE FARMACIA
Profesión	QUÍMICO FARMACÉUTICO
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	QUÍMICO FARMACÉUTICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	SERVICIO DE FARMACIA
Dependencia Jerárquica funcional:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
Puestos que supervisa:	ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial del Químico Farmacéutico, a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo de cuidado Integral de salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al manual de buenas practicas de dispensacion.
2	Realizar el requerimientos de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y fechas de vencimiento, para contar con el stock y atender las necesidades del usuario.
3	Realizar la recepcion y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservacion y abastecimiento, de acuerdo al manual de buenas practicas de almacenamiento.
4	Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimientos establecidos.
5	Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y de uso racional de productos farmaceuticos y dispositivos medicos, para salvaguardar la salud publica, y contribuir a la proteccion de la salud y toma de decisiones.
6	Participar en actividades de promocion de las salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y colectivo.
7	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimieto de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
8	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisicion de activos de su área prestacional que requiera la institución.
9	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas
10	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
11	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
12	Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
13	El personal que laboré en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
14	Otras funciones que le asigne la Jefatura del Servicio de Farmacia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de Servicios Médicos, Enfermeras, Odontólogos y Obstétricos para el desempeño de sus funciones técnicas.

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas, CENARES, DIGEMID, e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones de competencia.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional de Químico Farmacéutico
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría/Especialidad Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Sí No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Política nacional de medicamentos. Buenas practicas de dispensación, buenas practicas de almacenamiento.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o estudios de buenas prácticas de almacenamiento, dispensación, distribución y transporte.

Cursos y/o estudios de capacitación en Farmacotecnia o preparados galénicos.

Cursos y/o estudios de capacitación en productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios.

Cursos y/o estudios de capacitación en farmacia clínica.

Otros cursos relacionados a las funciones del puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público o privado, incluyendo SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

...

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud crítica y propositiva.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Plazo mínimo de tres (03) meses, sujeto a renovación por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/2,900.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.