



**PERFIL DEL PUESTO DE INGENIERO CIVIL /COD. 69**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
<b>Profesión:</b>	INGENIERO CIVIL
<b>Plazas disponibles:</b>	01 (UNO)
<b>Nombre del puesto:</b>	INGENIERO CIVIL
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL
<b>Puestos que supervisa:</b>	

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades especializadas que atiendan las necesidades de mantenimiento de la infraestructura civil del Hospital General de Jaén.

**III. FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Elaborar y proponer el programa anual para el mantenimiento de infraestructura civil.
2	Supervisar y/o dirigir los servicios de mantenimiento de infraestructura que se lleven a cabo en el Hospital General de Jaén
3	Elaborar o revisar y validar, los expedientes de mantenimiento de infraestructura que sustenten la contratación de servicios o la ejecución de actividades, necesarias para la infraestructura del Hospital General Jaén.
4	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que convoque la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales o las diferentes instancias del Hospital General Jaén.
5	Participar en los Comités de Selección para la adquisición de bienes y/o servicios que correspondan a su especialidad técnica y profesional.
6	Elaborar y presentar informes técnicos, cuando la entidad lo solicite o las circunstancias lo determinen, todas relacionadas al mantenimiento de infraestructura civil.
7	Participar en las actividades de inducción, capacitación y otras relacionadas con su ocupación programadas por el HGJ e instancias con las que se relaciona.
8	Colaborar con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la mejora de las condiciones de los ambientes de trabajo y otros Comités que requieran de su especialidad.
9	Brindar apoyo en los trámites para obtención de permisos y licencias que sean necesarios para el inicio de los trabajos y/o actividades en la infraestructura del Hospital General Jaén.
10	Otras que su jefe inmediato determine convenientes, relacionadas al objeto de la contratación.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al responsable de la Unidad Funcional de Servicios y Mantenimiento de la Infraestructura Civil.

##### Coordinaciones Externas

Coordina con instituciones públicas y privadas si fuera necesario previo conocimiento y/o autorización de jefe inmediato o jefatura de la Unidad.

#### V. FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Ingeniero Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### VI. CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

conocimiento en mantenimiento de infraestructura civil hospitalaria

##### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** cada curso o taller deben tener no menor de 36 horas; programas de especialización mínimo 90 horas y diplomados de posgrado mínimo 24 créditos

##### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Especialista BIM en edificaciones, Curso de costos y presupuestos de Obra, Curso de Analisis y diseño de estructuras, curso de AUTOCAD, curso de seguridad en Obras, Curso Fundamentos de la Gestión del riesgo de Emergencia y Desastres, Diploma en Gestión técnica de Obras Publicas.

##### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Ofimatica			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			

#### VII. EXPERIENCIA

##### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima cinco (05) años en el sector publico y/o privado relacionadas a su especialidad.

##### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional  Serums  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público como Ingeniero en Mantenimiento de Infraestructura Civil, Ingeniero de Estudios y proyectos, Jefe, Especialista de Infraestructura, Supervisor, cordinador, Formulator, Evaluador, Revisor y otros.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) años en sector Público

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

#### VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad.  
Compromiso y responsabilidad  
Actitud proactiva y Orientación a resultados  
Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.  
Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
Capacidad de innovación y aprendizaje.  
Actitud crítica y propositiva.  
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.  
Buen trato  
Aptitud docente

#### IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

#### X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

#### XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 5,000.00