

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL SANTA MARÍA DE CUTERVO
Denominación: HOSPITAL SANTA MARÍA DE CUTERVO
Nombre del puesto: **DIGITADOR (Registro AIRHSP 205,206)**
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE SEGUROS
Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD DE SEGUROS
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, planificar, organizar y controlar los procesos, procedimientos y actividades relacionados con el proceso de liquidación de las prestaciones de salud coberturadas por las distintas IAFAS, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus estándares y normas, así como, favorecer la mejora continua.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, implementar, coordinar y gestionar políticas y acciones relacionadas con la liquidación de prestación de salud en materia de seguridad en la atención de pacientes.
- 2 Elaborar y presentar reportes estadísticos de producción SIS mensual de los servicios de hospitalización y consultorio, disgregado por profesional y código prestacional
- 3 Elaborar y presentar reportes de producción indicadores del convenios institucionales (HSMC-SIS-FISSAL-GORE-SALUDOP, etc).
- 4 Dirigir, planificar, organizar y realizar el proceso de implementación de estrategias, metodologías e instrumentos de calidad y mejora continua de los procedimientos internos.
- 5 Digitar no menos de 3500 procesos de liquidación mensual de las prestaciones de salud.
- 6 Proponer y supervisar la inclusión de actividades e indicadores de convenio en los planes institucionales.
- 7 Difundir en las diversas unidades y servicios del establecimiento la política de control posterior del establecimiento.
- 8 Cumplir y hacer cumplir los dispositivos legales para el cumplimiento de los objetivos funcionales de la la Unidad de Seguros Públicos y Privados.
- 9 Cumplir y hacer cumplir el indicadores de oportunidad de envío de información diaria del SIS
- 10 Mantener la confidencialidad de los datos asignados de los asegurados atendidos.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con la Unidad de Seguros, las oficinas administrativas y los servicios del Hospital Santa Maria de Cutervo.

Coordinaciones Externas

Ministerio de Salud(MINSA), Gobierno Regional de Cajamarca (GORECAJ),Dirección Regional de Salud (DIRESA),Dirección Sub Regional de Salud Cutervo(DISA), UDR, FISSAL, Fondo de compensaciones, SOAT, SaludPol



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Técnico en computación e informática
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Sistemas de gestión de la calidad, herramientas de la calidad, gestión de proyectos, reingeniería de procesos, mejoramientos continuo, entre otros similares.

Conocimiento de la Ley 29414 "Ley que establece los Derechos de las Personas Usuaras de los Servicios Salud"

Conocimiento del D.S. N° 027-2015-SA

Conocimiento del D.S. N° 030-2016-SA

Conocimiento del D.S. N° 002-2019 "Reglamento para la Gestión de reclamos y Denuncias de los Usuarios de las Instituciones

Administradoras de Fondos de Aseguramiento en SALUD - IAFAS, Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud-IPRESS y Unidades de Gestión de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud-UGIPRESS publicas y privadas o mixtas"

Conocimiento de la Ley General de la Salud

Conocimiento en sistemas de gestión de la calidad, herramientas de calidad, entre otros

Digitación de FUAS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado o cursos de especialización en ofimática y/o redes informáticas no menor a 30 horas lectivas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			☒	
Excel			☒	
Powerpoint			☒	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
.....				
.....				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☒ Auxiliar o Asistente

☐ Analista / Especialista

☐ Supervisor / Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año de experiencia en establecimientos de salud del sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año de experiencia en establecimientos de salud del sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- *Dominio en herramientas tecnológicas.
- *Capacidad de innovación, aprendizaje y trabajo en equipo.
- *Capacidad de trabajo en equipo.
- *Adaptabilidad.
- *Análisis.
- *Organización de la información.
- *Planificación.
- *Iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

*Disposición inmediata.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:

LUGAR DE PRESTACIÓN

DURACIÓN DEL CONTRATO

REMUNERACIÓN MENSUAL

OTRAS CONDICIONES

DETALLE:

HOSPITAL SANTA MARIA DE CUTERVO

Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2025.

S/1,700.00 (Mil setecientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.

