

PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N°005-2025-GR-CAJ/DSRSC/HSMC

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL SANTA MARÍA DE CUTERVO
Denominación:	HOSPITAL SANTA MARÍA DE CUTERVO
Nombre del puesto:	LIC. ENFERMERIA- Código AIRHSP 000189
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE ADMISION, ARCHIVO, REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS
Dependencia Jerárquica funcional:	REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIAS
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y dar solución a casos especiales de REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS DE EMERGENCIA, CONSULTA EXTERNA Y APOYO AL DIAGNOSTICO DE LAS DIFERENTES UPSS DE HSMC y a la vez cubrir algunos turnos asistenciales de acuerdo a la necesidad de servicio, debiendo tener actitud proactiva e integral enfocada en la atención humanizada, eficiente, segura y oportuna, teniendo en consideración la comodidad y dignidad del paciente hasta lograr su recuperación de salud requerida.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	gestionar y evaluar referencias y contrarreferencias de usuarios que acuden a nuestro establecimiento de salud. (nivel primario) y a su vez de los pacientes enviados a establecimientos de mayor capacidad resolutive de acuerdo a la accesibilidad y cartera de servicio que garantice la solución del problema de salud de los pacientes.
2	Brindar asistencia técnica complementaria a los servicios hospitalarios, para la organización, implementación, ejecución y control de la referencia y contrareferencia de establecimientos de primer nivel y referencias enviadas a hospitales de
3	Mantener actualizada y disponible la cartera de servicios del HSMC, de tal manera que cualquier establecimiento de salud acceda a dicha información en tiempo real
	traslado asistido de pacientes en estado de emergencia a hospitales de mayor de capacidad resolutive según norma 051-MINSA/OGDN- v. 01
	Participar en las actividades asistenciales de las diferentes UPSS, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio y otros.
6	Coordinar continuamente con los establecimientos de primer nivel de DISA CUTERVO sobre procesos adecuados de la referencia y contrareferencia, con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad del Sistema RECON.
7	Gestión Y monitoreo de citas para consulta externa y apoyo al diagnóstico, así como de las emergencias recibidas y derivadas.
8	Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos y otras funciones que designe el jefe de servicio.
9	Manejo y seguimiento adecuado de los diferentes sistemas informáticos del área de referencias y contrarreferencias del Hospital.
10	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la Unidad Funcional.
11	Otras funciones asignadas por su jefe inmediato así como por jefaturas superiores jerárquicas

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

cumplir funciones asignadas por jefe inmediato, jefatura de unidad.

Coordinaciones Externas

Público Usuario y trabajadores del Hospital Santa María de Cutervo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	1. Título de Licenciado en Enfermería .
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

- A) Conocimiento del sistema REFCON de referencias y contrarreferencias.
 B) Emergencias y urgencias.
 C) Conocimiento en RCP básico.
 D) Curso de Ofimática básica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o programas de actualización en emergencias y urgencias, RCP básico, capacitaciones virtual o presencial en Sistema REFCON y ofimática básica (No menor de 100 horas lectivas).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia general incluido SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en establecimientos de salud del sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en establecimientos de salud del sector público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y propositiva.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
- Espíritu de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES

- Disposición inmediata.
- Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL SANTA MARIA DE CUTERVO
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/3,000.00 (Tres mil soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.