



PERFIL DE PUESTO
CONVOCATORIA CAS N°005-2025-GR-CAJ/DSRSC/HSMC

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL SANTA MARÍA DE CUTERVO
Denominación:	HOSPITAL SANTA MARÍA DE CUTERVO
Nombre del puesto:	TRABAJADOR DE SERVICIOS-LIMPIEZA (Registro AIRHSP 216)
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN-SERVICIOS GENERALES
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN-SERVICIOS GENERALES
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Lograr la completa satisfacción, en relación a limpieza, higiene con calidad, teniendo como prioridad el cuidado del medio ambiente, la salud de los usuarios y fomentando la cultura de salud mediante la limpieza, realizando actividades de limpieza mantenimiento en todos los ambientes, servicios y oficinas del HSMC, apoyo en todos los procedimientos básicos higiene y/o bioseguridad en los trabajadores del Hospital Santa María de Cutervo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir, almacenar utilizar adecuadamente equipo, herramientas, materiales e insumos de limpieza asignados al área
- 2 Recoger los desechos sólidos hospitalarios comunes, embolsarlos, pesarlos, anotarlos en hoja de producción diaria llevarlos al centro de acopio en el horario correspondiente.
- 3 Recoger los desechos sólidos hospitalarios peligrosos, pesarlos y anotarlos en hoja de producción diaria.
- 4 Lavar infraestructura equipo en forma manual, cielo falso, paredes, ventanas, vidrios, puertas, mobiliario equipo de servicio, aplicando las diferentes medidas de desinfección, para mantener un ambiente libre de microorganismos.
- 5 Efectuar limpieza general e inmediata cuando el médico o enfermera termina sus actividades con los pacientes (Quirófano, clínicas, Sala de partos, etc.)
- 6 Barrido en húmedo adentro contorno externo del servicio
- 7 Llenar debidamente hoja de control de desechos sólidos hospitalarios peligrosos, entregarla cada fin de mes al responsable.
- 8 Reportar inmediatamente a su jefe de cualquier anomalía en el trabajo realizado por el personal en su turno de trabajo.
- 9 Cumplir con otras funciones que le asigne la jefatura inmediata.
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinar con Servicios Generales y de Mantenimiento, con las oficinas administrativas y los servicios del Hospital Santa María de Cutervo.
Coordinaciones Externas
No realiza



HOSPITAL SANTA MARÍA DE CUTERVO
 Melissa Karen Arévalo Vásquez
 Jefa Ejecutiva de Administración

Gobierno Regional de Cajamarca
 Dirección Regional de Salud Cajamarca
 Hospital Santa María de Cutervo
 Ing. Amb. Annie C. Terrónes Vega
 CIP 242057
 Responsable del Área de Ingeniería Hospitalaria

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Secundaria Completa
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en servicios de limpieza
 Conocimiento en Recolección clasificación de los desechos.
 Acreditar capacitación en bioseguridad, manejo de residuos solidos hospitalarios y conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No requiere

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				



HOSPITAL SANTA MARIA DE CUTERVO

Melissa Karen Arevalo Vásquez
 Ejecutiva de Administración

Gobierno Regional de Cajamarca
 Dirección Regional de Salud Cajamarca
 Hospital Santa María de Cutervo
 Ing. Amb. Víctor C. Terrones Vega
 Responsable del Área de Ingeniería Hospitalaria

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia general

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año de experiencia en Sector salud - Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año de experiencia en Sector salud - Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- *Capacidad de trabajo en equipo.
- *Adaptabilidad.
- *Análisis.
- *Organización de la información.
- *Planificación.
- *Iniciativa.
- *Comportamiento ético.
- *Proactividad
- *Comunicación afectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

*Disposición inmediata.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL SANTA MARIA DE CUTERVO
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2025.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/1,130.00 (mil ciento treinta y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.



Mp. Melissa Karey Arevalo Vásquez
Directora Ejecutiva de Administración

Gobierno Regional de Cuzco
Dirección Regional de Salud y Asistencia
Hospital Santa María de Cutervo
Ing. Amb. María C. Ferrones Vega
CIP 242057
Responsable del Área de Ingeniería Hospitalaria