



PERFIL DE PUESTO
CONVOCATORIA CAS N° 0005-2025-GR-CAJ/DSRSC/HSMC

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: HOSPITAL SANTA MARÍA DE CUTERVO
Denominación: HOSPITAL SANTA MARÍA DE CUTERVO
Nombre del puesto: TECNICO EN COMPUTACION E INFORMÁTICA (Registro AIRHSP 203,204)
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Puestos que supervisa: DIRECCION GENERAL

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo, para mantener y garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos informáticos, brindar apoyo y/o soporte a las áreas usuarias en el manejo de los sistemas informáticos utilizados en el Hospital Santa María de Cutervo

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar mantenimiento preventivo del parque informático (Computadoras, Teléfonos, Impresoras, Etiqueteras, laptop, etc), teniendo en cuenta las garantías de fábrica.
- 2 Realizar mantenimiento correctivo del parque informático (Computadoras, Teléfonos, Impresoras, Etiqueteras, laptop, etc), teniendo en cuenta las garantías de fábrica.
- 3 Apoyar en la programación del mantenimiento de equipos de computo y/o redes informáticas
- 4 Realizar el mantenimiento periódico de sistemas, aplicativos y equipamiento de acuerdo al plan anual de mantenimiento.
- 5 Instalar, configurar y brindar soporte técnico de la tecnología utilizada en el hospital como sistema hospitalario, programas y aplicativos entre otros.
- 6 Brindar soporte en el sistema de Gestión hospitalario y/o sistemas de salud que se usen en el Hospital
- 7 Instalación, configuración y pruebas previas a las instalación de equipos informáticos.
- 8 Brinda el Soporte Técnico Informático a las diferentes áreas y/o servicios del hospital
- 9 Realizar mantenimiento, modificación y ampliación de la infraestructura de red (Telefonía y data).
- 10 Efectuar el inventario de los equipos de computo y redes
- 11 Elaborar informes detallados sobre el estado situacional de los equipos
- 12 Custodiar y mantener la confidencialidad de datos, información y documentos que se procesa en el ámbito de responsabilidad.
- 13 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Tiene relación con el Jefe/a del servicio/Unidad: Depende directamente y con las oficinas administrativas y los servicios del Hospital Santa María de Cutervo.

Coordinaciones Externas
 No indica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Técnico de computación e Informática |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Dominio en aplicativos ofimáticos, Conocimiento en mantenimiento de hardware y software de PC, Conocimiento en mantenimiento de impresoras, Conocimiento en ensamblaje de computadoras, Conocimiento en instalación de equipos informáticos, seguridad de la información.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Curso y/o programas relacionados a su especialidad (no menor a 30 horas lectivas - obligatorio).

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o taller y/o curso en:

- Soporte tecnico y/o mantenimiento de computadoras
- Redes informáticas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de tres(03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica mínimo de 01 año sector salud - público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia específica mínimo de 01 año sector salud - público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Dominio en herramientas tecnológicas.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje continuo.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
- Conocimiento del Sector salud.

REQUISITOS ADICIONALES

*Disposición inmediata.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES: | DETALLE: |
|-----------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN | HOSPITAL SANTA MARIA DE CUTERVO |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2025. |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | S/1,700.00 (Mil setecientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| OTRAS CONDICIONES | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI. |

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 Dirección Regional de Salud Cajamarca
 HOSPITAL SANTA MARIA DE CUTERVO

 Ing. Elthon Udon Julcamoro Yopla
 Responsable de la Unidad de Tecnologías de la
 Información y Comunicaciones