



## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### CONVOCATORIA N° 001-2025-UCESS- D. LEG. 1057 - CAS

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UESSC.  
**Denominación:** TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A  
**Nombre del puesto:** TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA  
**Dependencia Jerárquica funcional:** UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ  
**Cantidad :** 1

#### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en la recopilación, control de calidad, digitación, análisis, validación y procesamiento de información estadística de las áreas y servicios de la entidad, bajo supervisión, según las necesidad y cartera de servicios, de acuerdo al marco normativo vigente.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la recepción, precesamiento, consolidación y análisis de la información estadística por curso de vida.
- 2 Generación de reportes de los diferentes cursos de vida y/o estrategias sanitarias.
- 3 Seguimiento, de las actividades registradas en el Curso de Vida Adulto, Curso de Vida Adulto Mayor, Estrategia Sanitaria Salud Bucal, Estrategia Sanitaria Salud Mental, Estrategia Sanitaria daños no transmisibles y Estrategia Sanitaria TBC en el aplicativo ONE VISION CAX.
- 4 Proponer mejoras de los procedimientos de registro, recepción, procesamiento, conslidación y análisis de la información en salud
- 5 Revisión y corrección (Cruce) de información en microrredes según necesidad.
- 6 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Con todas las áreas de la Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz

**Coordinaciones Externas**  
No aplica

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>Técnico en Estadística, Técnico en Computación e Informática.</b>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

##### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?  
 Sí  No



**FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

**CONVOCATORIA N° 001-2025-UCESS- D. LEG. 1057 - CAS**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :**

- (1) Métodos Descriptivos Estadísticos.
- (2) Procesamiento de Información estadística.
- (3) Diseño y validación de bases y aplicativos estadísticos

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos, diplomados y/o programadas de capacitación acorde al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Seis (06) meses.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Seis (06) meses en el Sector Público.

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- \* Capacidad de trabajo en equipo.
- \* Comportamiento ético o orientación de servicio al ciudadano.
- \* Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- \* Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- \* Actitud crítica y propositiva.
- \* Disponibilidad inmediata.



## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### CONVOCATORIA N° 001-2025-USSC- D. LEG. 1057 - CAS

#### CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	SEDE ADMINISTRATIVA DE LA USSC.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2025, superado el periodo de prueba legal.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,064.19 (Dos mil sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión de alimentos.