

### GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA RED INTEGRADA DE SALUD SANTA CRUZ



## **FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

#### CONVOCATORIA Nº 002-2025-UESSC- D. LEG. 1057 - CAS

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: P.S. I-1 SUCCHAPAMPA - ANEXO CHILAL

Denominación: TECNICO EN ENFERMERIA

Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA

Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED DE SALUD SANTA CRUZ

Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ

Cantidad: 1

#### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.

Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.

Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y

entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.

Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.

Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.

Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.

Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.

Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.

9 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.

Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.

Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidiciplinario de salud y jefe de IPRESS.

## **Coordinaciones Externas**

Micro Re de Salud y Unidad Ejecutora de Salud Santa Cruz.





8



## GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA RED INTEGRADA DE SALUD SANTA CRUZ



# **FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

# CONVOCATORIA N° 002-2025-UESSC- D. LEG. 1057 - CAS

| FORMACIÓN ACADÉMI  | CA   |  |   |   |                                      |                          |  |
|--|--|--|---|---|--------------------------------------|--------------------------|--|
| A.) Formación Académica  |  | B.) Grado(s)/situación académ  | nica y estudios requeridos para el p  | ouesto  | C.) ¿Se re<br>Colegiatur             |                          |  |
| Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años)   | leta Completa  | Egresado(a)  Bachiller  X Título/ Licenciatura   | TÉCNICO EN ENFERN   | /IERIA  | ¿Requiere h. profesional?            |                          |  |
| X Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario  | x  | Maestría  Egresado Titulado  Doctorado  Egresado Titulado  |   |   | Sf                                   | X No                     |  |
| CONOCIMIENTOS  |  |  |   |   |                                      |                          |  |
| A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):   |  |  |   |   |                                      |                          |  |
| USO DE EPP, Bioseguridad y Limpieza y Desinfeccion de Materiales y Equipos, Atencion Integral por Curso de Vida.   |  |  |   |   |                                      |                          |  |
| B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <u>Nota</u> : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.  |  |  |   |   |                                      |                          |  |
| Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  |  |  |   |   |                                      |                          |  |
| Urgencias y Emergencias y/o Medidas de Bioseguridad y/o Salud Familiar y Comunitaria.  |  |  |   |   |                                      |                          |  |
| C ) Conocimientos de Oti   | matica e Idioma  | c  |   |   |                                      |                          |  |
| C.) Conocimientos de Ofi   |  |  |   |   |                                      |                          |  |
| OFIMÁTICA  |  | l de dominio   | IDIOMAS   |   | Nivel de dominio<br>ásico Intermedio | Avanzado                 |  |
|  | Nive   | el de dominio co Intermedio Avanzado   | IDIOMAS<br>Inglés   |   |                                      |                          |  |
| OFIMÁTICA  | Nive No aplica Básio   | l de dominio co Intermedio Avanzado  |   | No aplica Ba  |                                      |                          |  |
| <b>OFIMÁTICA</b> Word  | Nive No aplica Básic X   | el de dominio  co Intermedio Avanzado  | Inglés  | No aplica Ba  |                                      |                          |  |
| OFIMÁTICA<br>Word<br>Excel   | No aplica Básic X  | el de dominio  co Intermedio Avanzado  | Inglés<br>  | No aplica Ba  |                                      |                          |  |
| OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total c  | No aplica Básie X X X  | el de dominio  co Intermedio Avanzado  | Inglés  | No aplica Ba  |                                      |                          |  |
| OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint  EXPERIENCIA  Experiencia general  | No aplica Básie X X X  | el de dominio co Intermedio Avanzado   | Inglés  | No aplica Ba  |                                      |                          |  |
| OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of UN (01) año.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mínin Practicante profesional  | No aplica Básic  X  X  X  X  Le años de exper  | el de dominio co Intermedio Avanzado  riencia laboral; ya sea en el sector   | Inglés  público o privado.  /a sea en el sector público o privad  Supervisor / Coordinador                          | No aplica B:  | ásico Intermedio                     |                          |  |
| OFIMÁTICA Word Excel Powerpoint  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total of UN (01) año.  Experiencia específica A.) Marque el nivel mínin Practicante profesional  | No aplica Básic  X  X  X  X  Le años de exper  | riencia laboral; ya sea en el sector e se requiere como experiencia; y  Analista / Especialista                                  | Inglés  público o privado.  /a sea en el sector público o privad  Supervisor / Coordinador                          | No aplica B: X  o: Jefe de Área o                           | ásico Intermedio                     | Avanzado                 |  |
| OFIMÁTICA  Word  Excel  Powerpoint  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique la cantidad total c  UN (01) año.  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínin  Practicante profesional  B.) Indique el tiempo de el  UN (01) año.  C.) En base a la experienci  X Sí, el puesto requiere  | No aplica Básic  X  X  X  X  Le años de experimo de puesto que  X  Auxiliar o  Asistente  xperiencia reque  ta requerida para contar con experie | e se requiere como experiencia; y Analista / Especialista erida para el puesto; ya sea en el a el puesto (parte B), marque si es | Inglés  | o: Jefe de Área o Dpto  encia en el Secto er con experience | ásico Intermedio Gerei Gor Público:  | Avanzado  nte o Director |  |
| OFIMÁTICA  Word  Excel  Powerpoint  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique la cantidad total company of the series of the seri | No aplica Básic  X  X  X  X  Le años de experimo de puesto que  X  Auxiliar o  Asistente  xperiencia reque  ta requerida para contar con experie | e se requiere como experiencia; y Analista / Especialista erida para el puesto; ya sea en el a el puesto (parte B), marque si es | Inglés  público o privado.  /a sea en el sector público o privad Supervisor / Coordinador sector público o privado: | o: Jefe de Área o Dpto  encia en el Secto er con experience | ásico Intermedio Gerei Gor Público:  | Avanzado  nte o Director |  |
| OFIMÁTICA  Word  Excel  Powerpoint  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique la cantidad total c  UN (01) año.  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínin  Practicante profesional  B.) Indique el tiempo de el  UN (01) año.  C.) En base a la experienci  X Sí, el puesto requiere  | No aplica Básic  X  X  X  X  Le años de experimo de puesto que  X  Auxiliar o  Asistente  xperiencia reque  ta requerida para contar con experie | e se requiere como experiencia; y Analista / Especialista erida para el puesto; ya sea en el a el puesto (parte B), marque si es | Inglés  | o: Jefe de Área o Dpto  encia en el Secto er con experience | ásico Intermedio Gerei Gor Público:  | Avanzado  nte o Director |  |



## GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA RED INTEGRADA DE SALUD SANTA CRUZ



## **FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

## CONVOCATORIA N° 002-2025-UESSC- D. LEG. 1057 - CAS

## **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- \* Capacidad de trabajo en equipo.
- \* Comportamiento ético o orientación de servicio al ciudadano.
- \* Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- \* Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- \* Actiud crítica y propositiva.
- \* Disponibilidad inmediata.

#### **CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**





| CONDICIONES:          | DETALLE:   |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
| LUEGAR DE PRESTACIÓN  | P.S. I-1 SUCCHAPAMPA - ANEXO CHILAL  |  |  |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 30 de setiembre de 2025 (sujeto a renovación ).   |  |  |
| REMUNERACIÓN MENSUAL  | S/ 1,600.00 (Mil Seicientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.   |  |  |
| OTRAS CONDICIONES     | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión de alimentos. |  |  |