

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED INTEGRADA DE SALUD HUALGAYOC
Denominación: ABOGADO
Nombre del puesto: ABOGADO
Dependencia Jerárquica Lineal: RED INTEGRADA DE SALUD HUALGAYOC
Dependencia Jerárquica funcional: RED INTEGRADA DE SALUD HUALGAYOC
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Atender asuntos legales de la Unidad Ejecutora salud Hualgayoc - Bambamarca, dando respuesta a las consultas que planteen todas las áreas de la Entidad, brindando soluciones, elaborando documentos y otros, dentro del marco normativo nacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la elaboración y revisión de los requerimientos de las áreas usuarias o áreas técnicas estratégicas en lo referido al cumplimiento de la normativa de contratación pública
2	Orientar y asesorar en la identificación y procesamiento de información administrativa, proponiendo mejoras en las diferentes áreas
3	Informes técnicos y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia
4	Realizar el diagnóstico técnico legal de los bienes muebles e inmuebles, gestionar el saneamiento de los mismo, llevar el alta patrimonial y contable, registro en Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo Patrimonial
5	Participar en la elaboración de la normativa de carácter técnico legal.
6	Efectuar el seguimiento de las causas administrativas en diversas materias.
7	Coordinar la recopilación, sistematización y actualización de los dispositivos legales que conciernen a la entidad.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con todas las áreas de la Unidad Ejecutora Salud Hualgayoc - Bambamarca.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitario</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica	☐	☐	☐ Técnica Superior	☐	☐	☒ Universitario	☐	☒	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 1.2em;">ABOGADO</td> </tr> <tr> <td>☐ Bachiller</td> </tr> <tr> <td>☒ Título</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Egresado ☐ Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Egresado ☐ Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	ABOGADO	☐ Bachiller	☒ Título		☐ Maestría		☐ Egresado ☐ Titulado		☐ Doctorado		☐ Egresado ☐ Titulado		☒ Sí ☐ No ¿Requiere habilitación profesional? ☒ Sí ☐ No
	Incompleta	Completa																												
☐ Secundaria	☐	☐																												
☐ Técnica Básica	☐	☐																												
☐ Técnica Superior	☐	☐																												
☒ Universitario	☐	☒																												
☐ Egresado(a)	ABOGADO																													
☐ Bachiller																														
☒ Título																														
☐ Maestría																														
☐ Egresado ☐ Titulado																														
☐ Doctorado																														
☐ Egresado ☐ Titulado																														

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Derecho Laboral
 Derecho Administrativo, Derecho Registral.
 Gestión Pública, Contrataciones del Estado.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

La experiencia en el sector público y/o privado debe ser sustentada con copia de la documentación según las bases establecidas.

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años como mínimo.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público:

Experiencia específica mínima de UN (01) año en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia en el sector público de UN (01) año como mínimo.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Red Integrada de Salud Hualgayoc (Sede Administrativa)
DURACIÓN DEL CONTRATO	al 31 de diciembre 2026
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,264.19 (tres mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

