

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED INTEGRADA DE SALUD HUALGAYOC
 Denominación: ABOGADO/A (area de Recursos Humanos)
 Nombre del puesto: ABOGADO/A
 Dependencia Jerárquica Lineal: RECURSOS HUMANOS
 Dependencia Jerárquica funcional: RED INTEGRADA DE SALUD HUALGAYOC
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte a la dirección de recursos humanos de la Unidad Ejecutora Salud Hualgayoc - Bambamarca, absolviendo las consultas que formulen las diferentes áreas de la Entidad sobre régimen laboral, compensaciones, control de asistencia, desarrollo de personal y demás materias del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, brindando y elaborando informes, proyectar resoluciones de horarios, bonos del D.L. 1153 y demás documentos, que requiera la dirección de recursos humanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Emitir opinión técnica de los dispositivos legales que conciernen al area de recursos humanos.
- 2 Efectuar el seguimiento de las causas administrativas en diversas materias.
- 3 Evaluar y emitir informes y resoluciones de programacion de horarios asistenciales y administrativos de las ipress.
- 4 Proyectar informes de pagos de haberes y proyectar resoluciones
- 5 Seguimineto de las acciones de control gubernamental, a cargo del Sistema Nacional de Control aprobados por la OCI y Contraloria General de la República.
- 6 Apoyo administrativo y legal a la Oficina de Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección de Recursos humanos y asesoría jurídica

Coordinaciones Externas

ipress del ambito de nuestra entidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	ABOGADO
☐ Bachiller	
☒ Título	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Derecho laboral
 Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo Disciplinario.
 Gestión Pública, Proceso Contencioso Administrativo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				



EXPERIENCIA	
La experiencia en el sector público y/o privado debe ser sustentada con copia de la documentación según las bases establecidas.	
Experiencia general	
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.	
Dos (02) años como mínimo.	
Experiencia específica	
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:	
☒ Profesional	☐ Auxiliar o Asistente
☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador
☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en el sector público:	
Experiencia específica mínima de UN (01) años en el sector público.	
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público :	
☒ SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	☐ NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.	
Experiencia en el sector público de UN (01) año como mínimo.	
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Red Integrada de Salud Hualgayoc (Oficina de Recursos humanos)
DURACIÓN DEL CONTRATO	al 31 de diciembre 2026
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,364.19 (tres mil trescientos sesenta y cuatro con 19/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

