

PERFIL DEL PUESTO	
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2026 PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 PARA PERSONAL DE SALUD ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA 410-1712 SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA
Puesto Estructural:	
Nombre del Puesto	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica Funcional:	P.S I-2 COSPAN
Puesto que Supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes	1
MISIÓN DEL PUESTO:	
Brindar atención integral, preventivo promocional de obstetricia según el modelo de cuidado integral de salud por curso de vida, para la persona, familia y comunidad en los establecimientos de salud, de primer nivel de atención, de acuerdo a las guías practicas clinicas vigentes, contribuir en la lucha contra la morbi mortalidad materna infantil, desnutrición cronica y otros riesgos saniotarios locales.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar atención de salud, intra y extra mural. Fortaleciendo la intervención integral de la población asignada al Establecimiento de Salud, teniendo en cuenta el enfoque de atención integralen salud basado en familia y comunidad.
2	Implementar el Modelo de Cuidado Integral de salud por curso de vida para la persona, familia y comunidad.
3	Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en el Modelo de Cuidado Integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad.
4	Realizar actividades de promoción de practicas y entornos saludables, implementando las estrategias de participación comunal.
5	Ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento infromado.
6	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales.
7	Elaborar la historia clinica en la atención de la mujer en etapa reproductiva y atención general a la población, registrar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros descuentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención.
8	Registro y codificación de las atenciones en el HIS, FUAS y otros registros de acuerdo a nromatividad vigente.
9	Visitas de seguimiento a gestantes en riesgo, para completar paquete de cuidado integral por curso de vida; garantizar la atención de la población en situación de emergencias y partos.
10	Participación activa en la organización del establecimiento de salud; así como realizar captación y capacitación de agentes sanitaria y comunitarios en salud.
11	Realizar otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas:	
Con el jefe inmediato, personal de salud de los diferentes servicios de la IPRESS	
Coordinaciones Externas	
Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales de su jurisdicción.	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	obstetra
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere Registro Nacional de Especialista?

☐ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Modelo de cuidado integral de salud por curso de vida, para la persona, familia y comunidad, de acuerdo a Normas y Guías del Minsa.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 48 horas de capacitación, los diplomados y los programas de especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requerida

* Curso y/o Diplomado en actualización afines al servicio requerido.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		☒							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		☒							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total** de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínima de un (01) año de experiencia general (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Mínimo de un (01) año de experiencia ejecutando labores relacionadas al perfil (incluido SERUMS)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

☒ Sí, el puesto requiere experiencia en el sector público	☐ NO, el puesto no requiere experiencia en el sector público
--	---

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ TÉCNICO	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☒ PROFESIONAL	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o	☐ Gerente o Director
----------------------------------	---	-----------------------------------	---	--	---	---

* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Liderazgo, Actitud proactiva orientada a resultados, flexibilidad para adaptarse a los cambios, trabajo en equipo, Vocación social y buen trato.
REQUISITOS ADICIONALES
NO APLICA

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 001-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
DURACIÓN DE CONTRATO:	Según la condición que indica en el numeral XVI- PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, de las bases del concurso CAS N° 001-01-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 001-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
OTRAS CONDICIONES:	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECL.