

PERFIL DEL PUESTO																																										
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2026 PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 PARA PERSONAL DE SALUD ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA 410-1712 SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA																																										
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																										
Órgano:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA																																									
Unidad Orgánica:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA																																									
Puesto Estructural:																																										
Nombre del Puesto	TÉCNICO EN EFERMERÍA																																									
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA																																									
Puesto que Supervisa:	NO APLICA																																									
Plazas Vacantes	1																																									
MISIÓN DEL PUESTO:																																										
Brindar cuidado en enfermería en las actividades de promoción, prevención por curso de vida, promoviendo estilos de vida y entornos saludables en la población y apoyo de actividades operativas (captación y seguimiento) como parte del gestión integral a la población de la jurisdicción del establecimiento de salud.																																										
FUNCIONES DEL PUESTO																																										
1	Identificar necesidades educativas y riesgos en salud de la persona, familia y/o comunidad de acuerdo a planes institucionales.																																									
2	Realizar la prevención de daños en salud de acuerdo a programa establecido y normatividad vigente.																																									
3	Participar en el cuidado básico de la persona, utilizandomedidas de bioseguridad, según indicaciones del personal de salud.																																									
4	Asistir al profesional de la salud en procedimientos y la administración de tratamientos, de acuerdo a guías de atención y protocolos vigientes.																																									
5	Aplicar primeros auxilios a la persona en situación de emergencia y urgencia, de acuerdo a guías y protocolos de atención vigentes.																																									
6	Participar en el proceso de asepcia médica y quirúrgica de equipos y materiales requeridos para el cuidado del usuario, de acuerdo a técnicas y procedimientos establecidos.																																									
7	Manejo del flujo de la Historia Clínica y otros documentos de indole asistencial, así como el registro de todas las prestaciones de salud en los formatos establecidos por el sector: Libros, Historia Clínica, HIS-MINSA y otros formatos necesarios, segpun la normativa vigente y cartillas actuales, garantizando la consistencia de información.																																									
8	Atención al paciente con calidad y calidez, evitando quejas de usuarios interno y externos a la IPRESS.																																									
9	Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral.																																									
10	Mantener en orden y limpieza el área de trabajo paera brindar un ambiente agradable.																																									
11	Realizar otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.																																									
COORDINACIONES PRINCIPALES																																										
Coordinaciones Internas:																																										
Con el jefe de la IPRESS																																										
Coordinaciones Externas																																										
Según corresponda (IPRESS de mayor o menor capacidad resolutive, Dirección Regional de Salud Cajamarca y Red Integrada de Salud Cajamarca), previo conocimiento y/o autorización del jefe inmediato , de ser necesario.																																										
FORMACIÓN ACADÉMICA																																										
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitario</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Universitario	☐	☒	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td rowspan="3">Técnico/a Enfermería.</td> </tr> <tr> <td>☐ Bachiller</td> </tr> <tr> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Egresado ☐ Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Egresado ☐ Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	Técnico/a Enfermería.	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	☐ Maestría		☐ Egresado ☐ Titulado		☐ Doctorado		☐ Egresado ☐ Titulado		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Sí</td> <td>☒ No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>☐ Sí</td> <td>☒ No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Requiere Registro Nacional de Especialista?</td> </tr> <tr> <td>☐ Sí</td> <td>☐ No</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Sí	☒ No	¿Requiere habilitación profesional?		☐ Sí	☒ No	¿Requiere Registro Nacional de Especialista?		☐ Sí	☐ No
	Incompleta	Completa																																								
☐ Primaria	☐	☐																																								
☐ Secundaria	☐	☐																																								
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																								
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																								
☐ Universitario	☐	☒																																								
☐ Egresado(a)	Técnico/a Enfermería.																																									
☐ Bachiller																																										
☒ Título/ Licenciatura																																										
☐ Maestría																																										
☐ Egresado ☐ Titulado																																										
☐ Doctorado																																										
☐ Egresado ☐ Titulado																																										
☐ Sí	☒ No																																									
¿Requiere habilitación profesional?																																										
☐ Sí	☒ No																																									
¿Requiere Registro Nacional de Especialista?																																										
☐ Sí	☐ No																																									
CONOCIMIENTOS																																										

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :																																																																			
Competencias del técnico en Enfermería.																																																																			
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.																																																																			
Nota: Cada curso debe tener no menos de 48 horas de capacitación, los diplomados y los programas de especialización deben tener no menos de 90 horas.																																																																			
indique los cursos y/o programas de especializacion requerida																																																																			
* Curso y/o Diplomado en Primeros Auxilios.																																																																			
* Curso y/o Diplomado en Bioseguridad y/o afines a las funciones del puesto.																																																																			
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					OFIMÁTICA	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			(Otros) Bases de Datos y Programación VB					<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Observaciones.-</td> </tr> </tbody> </table>					IDIOMAS	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés	X														Observaciones.-				
OFIMÁTICA	Nivel de dominio																																																																		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																															
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X																																																																	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X																																																																	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X																																																																	
(Otros) Bases de Datos y Programación VB																																																																			
IDIOMAS	Nivel de dominio																																																																		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																															
Inglés	X																																																																		
.....																																																																			
.....																																																																			
Observaciones.-																																																																			
EXPERIENCIA																																																																			
Experiencia General																																																																			
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:																																																																			
Experiencia laboral mínima de un (01) año de experiencia general.																																																																			
Experiencia Específica																																																																			
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:																																																																			
Experiencia laboral mínima de un (01) año de experiencia ejecutando labores relacionadas al perfil.																																																																			
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público :																																																																			
☒	Sí, el puesto requiere experiencia en el sector público				☐	NO, el puesto no requiere experiencia en el sector público																																																													
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:																																																																			
☒	TÉCNICO	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista	☐	Responsable	☐	Supervisor/ Coordinador	☐	Jefe de Área o Dpto.	☐	Gerente o Director																																																						
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.																																																																			
NO APLICA																																																																			
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																																			
Liderazgo, Actitud proactiva orientada a resultados, flexibilidad para adaptarse a los cambios, trabajo en equipo. Vocación social y buen trato.																																																																			
Comportamiento Ético, Comunicacion efectiva, Mantener buenas relaciones humanas.																																																																			
REQUISITOS ADICIONALES																																																																			
NO APLICA																																																																			

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso público por suplencia CAS N° 001-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
DURACIÓN DE CONTRATO:	Según la condición que indica en el numeral XVI- PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, de las bases del concurso público por suplencia CAS N° 001-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso público por suplencia CAS N° 001-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.

OTRAS CONDICIONES:	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECEI.
---------------------------	--