

PERFIL DEL PUESTO																																										
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2026 PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 PARA PERSONAL DE SALUD ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA 410-1712 SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA																																										
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																										
Órgano:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA																																									
Unidad Orgánica:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA																																									
Nombre del Puesto	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA																																									
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA																																									
Dependencia Jerárquica Funcional:	P.S I -2 OTUZCO																																									
Puesto que Supervisa:	NO APLICA																																									
Plazas Vacantes	1																																									
MISIÓN DEL PUESTO:																																										
Desarrollar actividades de naturaleza administrativa y de digitación de la formatería HIS, SIEN. SEEM en el ámbito del punto de digitación para el cumplimiento de los objetivos intitucionales de la Red Integrada de Salud Cajamarca.																																										
FUNCIONES DEL PUESTO																																										
1	Organizar y coordinar las actividades dentro del punto de digitación																																									
2	Participar de reuniones de capacitación y evaluación relacionadas con la información de fuentes HIS, SIEN, SEEM y otros que ingresen en el punto de digitación.																																									
3	Ingresar la información a los sistemas respectivos de las fuentes HIS, SIEN, SEEM y otros asignados para el ingreso en el punto de digitación.																																									
4	Realizar control de calidad de la información, así como el envío de las bases a la dirección de Tecnologías de la Información, dentro de los plazos establecidos por la Red Integrada de Salud Cajamarca.																																									
5	Entregar reportes de información solicitados por la jefatura, áreas e IPRESS del ámbito de la Zona Sanitaria de las funetes de HIS, SIEN, SEEM y otros que ingresen en el punto de digitación.																																									
6	Elaborar el inventario informático de los equipos del ámbito de la Zona Sanitaria correspondiente.																																									
7	Apoyar en la solución de problemas con los equipos del ámbito de ñla Zona Sanitaria a la que pertenece, de ser un problema que supera sus capacidades se coordinará con la Dirección de Tecnologías de la Información.																																									
8	Realizar otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.																																									
COORDINACIONES PRINCIPALES																																										
Coordinaciones Internas:																																										
Con la Jefatura, áreas e IPRESS del ámbito de la Zona Sanitaria a la que pertenece.																																										
Coordinaciones Externas																																										
Con la Dirección de Tecnologías de la Información de la Red Integrada de Salud Cajamarca																																										
FORMACIÓN ACADÉMICA																																										
A.) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitario</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table> B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td rowspan="3">Título de Técnico/a en computación y/o Título de Técnico en informatica y/o Bachiller en Ingeniería de Sistemas</td> </tr> <tr> <td>☐ Bachiller</td> </tr> <tr> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Egresado ☐ Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Egresado ☐ Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> C.) ¿Se requiere Colegiatura? <table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Sí</td> <td>☒ No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>☐ Sí</td> <td>☒ No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Requiere Registro Nacional de Especialista?</td> </tr> <tr> <td>☐ Sí</td> <td>☐ No</td> </tr> </tbody> </table>				Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Universitario	☐	☒	☐ Egresado(a)	Título de Técnico/a en computación y/o Título de Técnico en informatica y/o Bachiller en Ingeniería de Sistemas	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	☐ Maestría		☐ Egresado ☐ Titulado		☐ Doctorado		☐ Egresado ☐ Titulado		☐ Sí	☒ No	¿Requiere habilitación profesional?		☐ Sí	☒ No	¿Requiere Registro Nacional de Especialista?		☐ Sí	☐ No
	Incompleta	Completa																																								
☐ Primaria	☐	☐																																								
☐ Secundaria	☐	☐																																								
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																								
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																								
☐ Universitario	☐	☒																																								
☐ Egresado(a)	Título de Técnico/a en computación y/o Título de Técnico en informatica y/o Bachiller en Ingeniería de Sistemas																																									
☐ Bachiller																																										
☒ Título/ Licenciatura																																										
☐ Maestría																																										
☐ Egresado ☐ Titulado																																										
☐ Doctorado																																										
☐ Egresado ☐ Titulado																																										
☐ Sí	☒ No																																									
¿Requiere habilitación profesional?																																										
☐ Sí	☒ No																																									
¿Requiere Registro Nacional de Especialista?																																										
☐ Sí	☐ No																																									

CONOCIMIENTOS																																																																			
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :																																																																			
Redacción de documentos, mantenimiento de computadoras, mantenimiento de impresoras																																																																			
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.																																																																			
Nota: Cada curso debe tener no menos de 48 horas de capacitación, los diplomados y los programas de especialización deben tener no menos de 90 horas.																																																																			
indique los cursos y/o programas de especializacion requerida																																																																			
* Curso y/o Diplomado en Ofimatica.																																																																			
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					OFIMÁTICA	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			(Otros) Bases de Datos y Programación VB					<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Observaciones.-</td> </tr> </tbody> </table>					IDIOMAS	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés	X														Observaciones.-				
OFIMÁTICA	Nivel de dominio																																																																		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																															
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X																																																																	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X																																																																	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X																																																																	
(Otros) Bases de Datos y Programación VB																																																																			
IDIOMAS	Nivel de dominio																																																																		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																															
Inglés	X																																																																		
.....																																																																			
.....																																																																			
Observaciones.-																																																																			
EXPERIENCIA																																																																			
Experiencia General																																																																			
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:																																																																			
Experiencia laboral mínima de un (01) año general.																																																																			
Experiencia Específica																																																																			
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:																																																																			
Experiencia laboral mínima de un (01) año ejecutando labores relacionadas al perfil																																																																			
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público :																																																																			
☒	Sí, el puesto requiere experiencia en el sector público				☐	NO, el puesto no requiere experiencia en el sector público																																																													
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:																																																																			
☒	TÉCNICO	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista	☐	Responsable	☐	Supervisor/ Coordinador	☐	Jefe de Área o Dpto.	☐	Gerente o Director																																																						
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.																																																																			
NO APLICA																																																																			
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																																																			
Liderazgo, Actitud proactiva orientada a resultados, flexibilidad para adaptarse a los cambios, trabajo en equipo, Vocación social y buen trato.																																																																			
Comportamiento Ético, Comunicacion efectiva, Mantener buenas relaciones humanas.																																																																			
REQUISITOS ADICIONALES																																																																			
NO APLICA																																																																			

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 001-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
DURACIÓN DE CONTRATO:	Según la condición que indica en el numeral XVI- PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, de las bases del concurso CAS N° 001-01-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 001-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
OTRAS CONDICIONES:	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECEI.