

PERFIL DEL PUESTO		
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2026 PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 PARA PERSONAL DE SALUD ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA 410-1712 SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Órgano:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA	
Unidad Orgánica:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA	
Puesto Estructural:		
Nombre del Puesto	ASISTENTE SOCIAL	
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA	
Dependencia Jerárquica Funcional:	HOSPITAL II-E SIMÓN BOLÍVAR	
Puesto que Supervisa:	NO APLICA	
Plazas Vacantes	1	
MISIÓN DEL PUESTO:		
Promover activamente el cambio y desarrollo social de las personas, velar por su bienestar, atendiendo en todo momento sus carencias sociales, ya sean en el entorno familiar, grupal, comunitario o el medio social en el que viven. Actuar preventivamente ante posibles situaciones que puedan derivar en problemas en la relación entre personas y su entorno social mediante la aplicación de distintas teorías y metodologías, realizar actividades de gestión efectiva de los recursos existentes y su aplicación, para conseguir que las personas sean capaces de resolver los conflictos derivados de las relaciones humanas; basándose en valores tales como la igualdad, la libertad o la dignidad del ser humano.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	Realizar la evaluación social a través del estudio socioeconómico a la persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social, y establecer el diagnóstico social que contribuya a su atención integral de salud.	
2	Diseñar y ejecutar el plan de intervención social, priorizando acciones de acuerdo a la problemática social identificada.	
3	Brindar orientación y consejería según su diagnóstico social, dirigidos a la persona, familia y comunidad, según diagnóstico.	
4	Participar en las referencias de las emergencias, de acuerdo al diagnóstico social de la persona, para facilitar el acceso a la atención de salud y contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.	
5	Fomentar la participación social de personas, grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial, en los diferentes escenarios de la comunidad a través de la movilización de redes de soporte social, según las prioridades sanitarias y el enfoque territorial para contribuir el acceso a la salud.	
6	Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de casos, a través de evaluación del diagnóstico social.	
7	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión.	
11	Realizar otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas:		
Con su Jefe inmediato, personal del establecimiento de salud, con las diferentes direcciones, oficinas, áreas de la Red Integrada de Salud Cajamarca.		
Coordinaciones Externas		
Entidades públicas y privadas. Organizaciones de base y otros actores sociales de su jurisdicción		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Nivel Educativo		
☐ Primaria	☐ Incompleta	☐ Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒
B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		
☐ Egresado(a)	LICENCIADO/A EN TRABAJO SOCIAL Y/O ASISTENTE SOCIAL	
☐ Bachiller		
☒ Título/ Licenciatura		
☐ Maestría		
☐ Egresado ☐ Titulado		
☐ Doctorado		
☐ Egresado ☐ Titulado		
C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
☒ Sí	☐ No	
¿Requiere habilitación profesional?		
☒ Sí	☐ No	
¿Requiere Registro Nacional de Especialista?		
☐ Sí	☐ No	

CONOCIMIENTOS																																																																			
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :																																																																			
Diagnóstico social, familiar, individual y grupal.																																																																			
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.																																																																			
Nota: Cada curso debe tener no menos de 48 horas de capacitación, los diplomados y los programas de especialización deben tener no menos de 90 horas.																																																																			
indique los cursos y/o programas de especializacion requerida																																																																			
* Curso y/o Diplomado en Violencia de Genero o Seguridad y Salud en el Trabajo o Resolución de Conflictos.																																																																			
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Otros) Bases de Datos y Programación VB</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					OFIMÁTICA	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			(Otros) Bases de Datos y Programación VB					<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Observaciones.-</td> </tr> </tbody> </table>					IDIOMAS	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Inglés	X														Observaciones.-				
OFIMÁTICA	Nivel de dominio																																																																		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																															
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X																																																																	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X																																																																	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X																																																																	
(Otros) Bases de Datos y Programación VB																																																																			
IDIOMAS	Nivel de dominio																																																																		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																															
Inglés	X																																																																		
.....																																																																			
.....																																																																			
Observaciones.-																																																																			
EXPERIENCIA																																																																			
Experiencia General																																																																			
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:																																																																			
Experiencia laboral mínima de dos (02) años de experiencia general incluido SERUMS.																																																																			
Experiencia Específica																																																																			
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:																																																																			
Experiencia laboral mínima de un (01) año ejecutando labores relacionadas al perfil.																																																																			
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público :																																																																			
☒	Sí, el puesto requiere experiencia en el sector público				☐	NO, el puesto no requiere experiencia en el sector público																																																													
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:																																																																			
☐	TÉCNICO	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista	☒	PROFESIONAL	☐	Supervisor/ Coordinador	☐	Jefe de Área o Dpto.	☐	Gerente o Director																																																						
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.																																																																			
NO APLICA																																																																			

HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Liderazgo, Actitud proactiva orientada a resultados, flexibilidad para adaptarse a los cambios, trabajo en equipo. Vocación social y buen trato.	
REQUISITOS ADICIONALES	
NO APLICA	

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE:										
LUGAR DE PRESTACIÓN:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 001-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.										
DURACIÓN DE CONTRATO:	Según la condición que indica en el numeral XVI- PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, de las bases del concurso CAS N° 001-01-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.										
REMUNERACIÓN MENSUAL:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 001-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.										
OTRAS CONDICIONES:	<table> <tr> <td>No tener impedimentos para contratar con el estado.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>tener sanción por falta administrativa vigente.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>tener deudas por concepto de pensión alimenticia.</td><td>No</td></tr> <tr> <td>estar inscrito en REDERECL.</td><td></td></tr> </table>	No tener impedimentos para contratar con el estado.	No	tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.	No	tener sanción por falta administrativa vigente.	No	tener deudas por concepto de pensión alimenticia.	No	estar inscrito en REDERECL.	
No tener impedimentos para contratar con el estado.	No										
tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.	No										
tener sanción por falta administrativa vigente.	No										
tener deudas por concepto de pensión alimenticia.	No										
estar inscrito en REDERECL.											