

PERFIL DEL PUESTO	
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2026 PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 PARA PERSONAL DE SALUD ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA 410-1712 SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA
Puesto Estructural:	
Nombre del Puesto	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica Funcional:	C.S I-4 BAÑOS DEL INCA
Puesto que Supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes	1
MISIÓN DEL PUESTO:	
Brindar el servicio de atención médica, enmarcada dentro de la salud individual y salud pública, a travez de actividades asistenciales, recuperativas y preventivas, bajo la modalidad de oferta fija, movil o telesalud, con la finalidad de coberturar, las atenciones de la población, de acuerdo a la cartera de servicios, de la IPRESS del primer nivel de atención, garantizando el aceso oportuno a los servicios de salud, en el marco del modelo de atención y organización de salud vigente.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Realizar las atenciones de salud, en situaciones de urgencia o emergencias y referencia del paciente, de manera oportuna, según corresponda de acuerdo a la normatividad vigente y a la cartera de servicios del Establecimiento, con actitud proactiva y de iniciativa, en la solucion de problemas.
2	Atención al paciente con calidad y calidez, evitando quejas de usuarios interno y externos a la IPRESS.
3	Realizar atención de emergencia, consulta externa u otra área, según la necesidad del servicio.
4	Gestionar la referencia del usuario, basandose en las normativas vigentes y de acuerdo a su nivel de complejidad ante los establecimientos de destino de referencia, según los criterios y flujos establecidos.
5	Trasladarse con la referencia a fin de brindar cuidados necesarios al paciente en estado critico (casos de diagnostico de prioridad I y II).
6	Registro de referencias y contrareferencias, en el sistema establecido (REFCON), y otros sistemas informaticos, establecidos por MINSA y DIRESA.
7	Registro de todas las prestaciones de salud en los diferentes formatos establecidos: historia clínica, HIS MINSA y FUA-SIS y otros formatos, según normativa vigente, uso adecuado de cartillas, garantizando la consistencia de información.
8	Participar en comités técnicos, axtividades de capacitación e inducción en actividades de su área laboral.
9	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos medicos legales, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
10	Propiciar la armonia laboral y la satisfacción de sus prestaciones en pro de la mejora del usuario.
11	Realizar otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas:	
Con el jefe inmediato de la IPRESS	
Coordinaciones Externas	
Según corresponda (IPRESS de mayor o menor capacidasd resolutive, Dirección Regional de Salud Cajamarca y Red Integrada de Salud Cajamarca), previo conocimiento y/o autorización del jefe inmediato , de ser necesario.	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO	
☐ Bachiller		
☒ Título/ Licenciatura		
☐ Maestría		
☐ Egresado ☐ Titulado		
☐ Doctorado		
☐ Egresado ☐ Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere Registro Nacional de Especialista?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

No aplica

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 48 horas de capacitación, los diplomados y los programas de especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requerida

* Curso y/o Diplomado urgencias y emergencias

* Curso y/o Diplomado en reanimación cardiopulmonar básico.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		☒							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		☒							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total** de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años de experiencia general incluido SERUMS.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia ejecutando labores relacionadas al perfil, incluido el SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

☒ Sí, el puesto requiere experiencia en el sector público	☐ NO, el puesto no requiere experiencia en el sector público
---	---

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ TÉCNICO	☐ asistente	☒ Profesional/Analista	☐ Responsable	☐ Supervisor/Coordinador	☐ Jefe de Área o	☐ Gerente o Director
----------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------------	---	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Liderazgo, Actitud proactiva orientada a resultados, flexibilidad para adaptarse a los cambios, trabajo en equipo, vocación social y buen trato, Disposición de trabajo participativo con la población.
Comportamiento Ético, Comunicación efectiva, Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajo participativo con la población.
REQUISITOS ADICIONALES
NO APLICA

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 001-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
DURACIÓN DE CONTRATO:	Según la condición que indica en el numeral XVI- PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, de las bases del concurso CAS N° 001-01-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 001-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
OTRAS CONDICIONES:	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECI.